



PLS-UNIFESP

Orientações quanto ao preenchimento do check-list

- Ler com atenção a aba "Instruções";
- Preencher todas as abas dos "Objetivos Estratégicos" e a aba "Capacitação";
- Caso seja necessário adicionar alguma nova Unidade de Medida, nos informe para que possamos atualizar o sistema e avisar aos demais;
- Consultar a aba "Tabela de Apoio" onde encontram-se as descrições de cada Unidade de Medida;
- Caso tenha intenção de sugerir novos Objetivos Estratégicos, comunicar à Comissão Gestora para que seja verificada sua aplicabilidade;
- Conversar com servidores/diretores/docentes no intuito de torná-los parceiros na elaboração, implementação e monitoramento de metas e ações;
- Considerar as sugestões obtidas pela Consulta Pública;
- Não re-enviar o arquivo do Check List 2019. Faça a revisão das metas executadas em 2019 e caso tenha intenção de mantê-las (total ou parcialmente), preencher o arquivo em anexo, considerando:
 - a) atenção às datas de início e fim de cada meta/ação
 - b) entrar em contato com as áreas/servidores indicados como Responsáveis, para verificar a viabilidade de manter ou alterar cada meta/ação/indicador
 - c) analisar se os indicadores e descrição dos indicadores existentes, são formas efetivas de mensurar as metas/ações
- Consultar os PLS de outros órgãos (site <http://cpsustentaveis.planejamento.gov.br/pls-e-aco-es-sustentaveis>) ou de outras universidades (pesquisar no Google: PLS Universidade Federal) como forma de *benchmarking*;
- Não alterar o SisGA (metas, indicadores, implementação das ações) até que o PLS-UNIFESP 2020 seja aprovado nas devidas instâncias.