

O PERFIL PROFISSIOGRÁFICO DA SECRETÁRIA: *uma leitura interdisciplinar*



CEDESS

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO
DO ENSINO SUPERIOR EM SAÚDE

**BARRETO, R.R.S.; PRETO, S.P.G.;
TOLEDO, M.F.**



UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SÃO PAULO

OBJETIVO DO ESTUDO

- Discutir o papel da Secretária Acadêmica a partir da ótica de mestrandos do Programa Ensino em Ciências da Saúde CEDESS/UNIFESP, buscando dialogar sobre características, possibilidades e desafios.

CONHECENDO O ESTUDO

- Cenário:** Centro de Desenvolvimento do Ensino Superior em Saúde (CEDESS), órgão complementar que tem como temática central a Educação em Saúde como área privilegiada de conhecimento, desenvolvendo ensino, pesquisa e extensão no âmbito de três grandes núcleos temáticos: Ensino Superior em Saúde, Educação Permanente e Práticas Educativas junto à Comunidade.
- Participantes:** 13 pós-graduandos que ingressaram no ano de 2006, sendo 8 da modalidade Mestrado Acadêmico e 7 da modalidade Mestrado Profissional.
- Processo de Coleta de Dados:** questionário constituído de 5 perguntas abertas envolvendo: atividades, contribuições e atributos da Secretária Acadêmica, além da interdisciplinaridade no trabalho da Secretária.
- Análise dos Dados:** perspectiva da análise temática no sentido de apreender as concepções dos alunos sobre a Secretária Acadêmica.

SECRETÁRIA ACADÊMICA: o olhar de mostrandos

ATIVIDADES:

- Os sujeitos parecem relacionar o trabalho da Secretária Acadêmica com 3 níveis de atuação: apoio ao trabalho docente, atendimento às necessidades burocráticas dos alunos e controle da documentação relativa aos pós-graduandos.

“Saber falar e escrever corretamente; dar informações sobre o Programa; dar assistência aos Pós-Graduandos; ter conhecimento administrativo da instituição e do setor de trabalho; conhecer os trâmites burocráticos; dirigir-se aos alunos com respeito.” (Mestrando Acadêmico)

“Assessorar administrativamente e operacionalmente as relações entre instituição e discente, além de atender a cada uma destas níveis.” (Mestrando Profissional)

ATRIBUTOS:

- A “boa secretária acadêmica” parece compreendida pelos alunos a partir de atributos que incidem na competência, disponibilidade, boa relação com alunos e professores, atualização, conhecimento da instituição e organização.

As transformações do atual mundo do trabalho e das novas demandas educacionais para a formação de profissionais com melhores instrumentos de crítica e reflexão sobre a realidade, possibilitando intervenções conseqüentes, éticas e comprometidas com tempos de mudança, representam um espaço importante para a reconfiguração de práticas acadêmicas.

Nesse sentido, refletir sobre o trabalho da Secretaria Acadêmica significa reconhecer a singularidade e importância deste setor no desenvolvimento das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.

“Educação; conhecimento acadêmico e administração; organização; presteza; cultura; disponibilidade para atender aos alunos e professores.” (Mestrando Acadêmico)

“Competência, eficiência, conhecimento, disciplina e postura profissional.” (Mestrando Profissional)

CONTRIBUIÇÕES:

- Os mestrandos acreditam que a Secretária Acadêmica tem uma contribuição fundamental no campo da comunicação das informações, bem como na organização das atividades, assumindo um lugar de facilitador das ações que compõem um determinado setor.

“Mostrar seu trabalho e fazer com que a “comunidade científica” perceba e identifique esse trabalho como fundamental para a Instituição na qual está inserida.” (Mestrando Acadêmico)

“Acredito que uma postura de disposição e disponibilidade já contribuem nas relações que são estabelecidas durante os períodos de pesquisa e os programas de ensino das universidades.” (Mestrando Profissional)

INTERDISCIPLINARIDADE:

- Os pós-graduandos indicaram que a interdisciplinaridade no trabalho da Secretária Acadêmica situa-se no favorecimento às informações, interação com alunos e professores, troca com outros setores e pela possibilidade de flexibilização.

“Através de seu conhecimento específico, profissionalismo e disponibilidade, ser um facilitador das relações interdisciplinares de trabalho e também ter maleabilidade profissional, facilitando sua apresentação de trabalho, em locais diferentes, com diferentes exigências.” (Mestrando Acadêmico)

“Vejo como uma forma de aprimoramento e interação com as outras áreas do conhecimento, amplitude de olhar, fornecendo um atendimento mais dinâmico, atualizado, diversificando as formas de compreensão acerca das necessidades do aluno.” (Mestrando Profissional)

- A análise dos dados permite projetar uma secretaria acadêmica que consiga responder aos desafios propostos, com ênfase ao diferente e à complexidade do mundo profissional.

- Este estudo, ao focar os olhares dos mestrandos em relação ao trabalho da Secretária Acadêmica nos diferentes cenários de atuação, com especial ênfase no Programa de Pós-Graduação em Ensino em Ciências da Saúde, identifica a potencialidade da perspectiva interdisciplinar na construção de um novo perfil profissional, ensejando práticas criativas, críticas e éticas no contexto acadêmico.