

INSTRUÇÃO NORMATIVA 01/2017

*IN aprovada na 2ª. reunião ordinária da
Câmara de Extensão e Cultura do ICT-
UNIFESP, realizada em 12/04/2017.*

A presente instrução normativa tem por finalidade definir e organizar os trabalhos da Secretaria de Extensão e Cultura do Instituto de Ciência e Tecnologia da UNIFESP, conforme §1º do artigo 33 do Regimento Interno do ICT UNIFESP observando ainda os demais regimentos institucionais.

1. Da missão

1.1. Assessorar e prestar suporte à Extensão e Cultura do Instituto de Ciência e Tecnologia da UNIFESP, contribuindo para o cumprimento do papel social da universidade com níveis de excelência internacional.

2. Dos objetivos principais

2.1. Assessorar a Câmara de Extensão e Cultura do Instituto de Ciência e Tecnologia da UNIFESP na condução, gestão e implementação das políticas e ações de extensão e cultura no ICT.

2.2. Orientar e prestar suporte na realização de atividades extensionistas e de cultura, objetivando ampliar o alcance das ações com níveis de qualidade referenciados pela sociedade.

Parágrafo único: Atividades relacionadas à cursos Lato-Sensu não estão contempladas no rol de atividades desenvolvidas pelas Secretaria de Extensão e Cultura visto a responsabilidade por tais cursos compete a Secretaria Escolar Lato Sensu.

3. Da estrutura organizacional

Figura 1: Organograma da Secretaria de Extensão e Cultura do ICT.

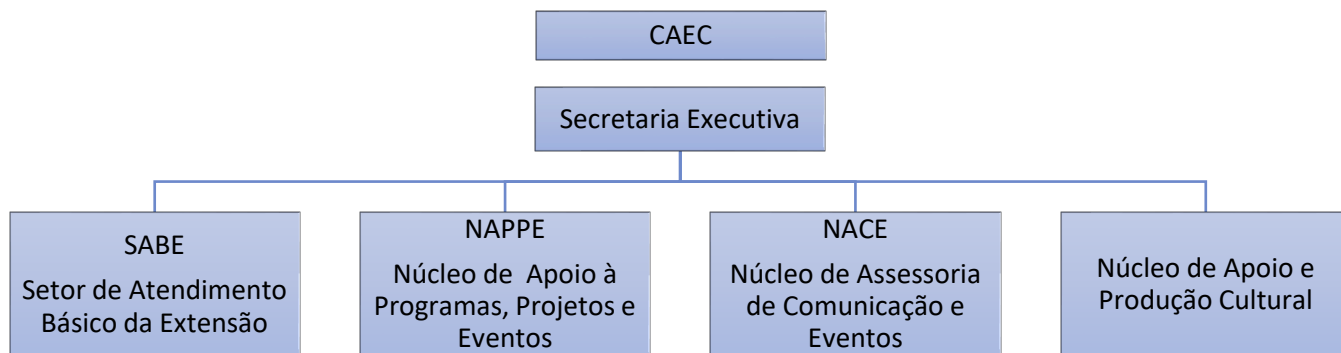
3.1. A Secretaria de Extensão e Cultura responde hierárquica e administrativamente à Câmara de Extensão e Cultura do ICT, conforme art. 33 do Regimento Interno do Instituto de Ciência e Tecnologia da UNIFESP.

3.2. A estrutura da Secretaria de Extensão e Cultura está organizada em setores e núcleos de apoio nos quais estão congregadas atividades correlatas objetivando o melhor desempenho das áreas.

3.2.1. Secretaria Executiva

A Secretaria Executiva da Secretaria de Extensão e Cultura responde hierárquica e administrativamente ao Coordenador da Câmara de Extensão e Cultura e desenvolve atividades de gestão e assessoria, dentre as quais destacam-se:

- Apoiar a organização de eleições de membros para a composição da CAEC do ICT;
- Representar a Secretaria de Extensão e Cultura na Composição da CAEC do ICT;
- Compilar informações para subsidiar as decisões da CAEC-SJC;
- Assessorar às reuniões da Câmara de Extensão e Cultura: Compilação de pauta, confecção de atas e demais documentos e posterior publicação;
- Expedir de documentos oficiais da CAEC;
- Expedir pareceres no Sistema de Informações de Extensão – SIEx;
- Elaborar relatórios gerenciais sobre a Extensão e Cultura do Campus SJC;
- Elaborar propostas de fluxos internos no âmbito da Extensão e Cultura do Campus SJC;
- Elaborar propostas de planos de trabalho de projetos BIG e de estágio;
- Gestão financeira dos recursos da CAEC-ICT, quando disponíveis;
- Gerir os recursos materiais da Extensão e Cultura do Campus SJC;
- Gerir e apoiar os demais setores que compõem a Secretaria de Extensão e Cultura;
- Articular ações extensionistas conjuntas;



- Organizar a participação da Câmara de Extensão e Cultura na Semana de Recepção dos Calouros;

- Zelar pelos registros digitais e físicos da CAEC-ICT e dos processos administrativos da SEC.

Das competências para atuar no setor:

Formação superior em Secretariado Executivo

Função: Secretário Executivo

3.2.2. Setor de Atendimento Básico da Extensão – SABE

O Setor de Atendimento Básico da Extensão - SABE responde à Secretaria Executiva da Secretaria de Extensão e Cultura. Tem como público alvo os estudantes do Instituto de Ciência e Tecnologia da UNIFESP e a comunidade externa. As principais atividades desenvolvidas no setor são:

- *Confecção de certificados e declarações de participação em cursos e ações extensionistas devidamente cadastradas no SIEx*;¹*
- Entregar de certificados de ações extensionistas;
- Prestar esclarecimento de dúvidas quanto às atividades de extensão e cultura;
- Orientar sobre a participação em atividades de extensão e cultura;
- Prestar esclarecimentos e interceder quando necessário em problemas relativos à carga horária extensionistas dos estudantes
- Prestar esclarecimentos à comunidade externa sobre a participação em atividades realizadas pelos programas, projetos e cursos de extensão oferecidos pelo ICT.

Das competências para atuar no setor:

Formação nível médio ou Técnico em Administração

Cargo: Técnico em Administração

3.2.3. Núcleo de Apoio à Programas, Projetos e Eventos - NAPPE

O Núcleo de Apoio à Programas, Projetos e Eventos - NAPPE responde à Secretaria Executiva da Secretaria de Extensão e Cultura. O NAPPE presta serviços os coordenadores de ações extensionistas do Instituto de Ciência e Tecnologia da UNIFESP, tendo como principais atividades desenvolvidas:

- Prestar apoio na formatação de programas, projetos e cursos de extensão e cultura;
- Auxiliar nas etapas de cadastro das ações no Sistema de Informações de Extensão – SIEx;
- Mediar comunicação entre as coordenadorias da Pró-Reitoria de Extensão e os Coordenadores de ações;
- *Auxiliar no desenvolvimento de propostas para a captação de recursos*;*
- *Auxiliar na identificação de prováveis fontes de recursos*;*

¹ Ações grafadas em cinza itálico consistem em ações que deveriam ser oferecidas no setor, que em virtude da falta de recursos, sejam humanos ou de infraestrutura não estão sendo ofertados no momento.

- *Gerir os recursos captados pelas ações de extensão**;
- *Auxiliar no desenvolvimento de ações, tais como, reservas de equipamentos, diárias e passagens, transporte etc**;
- Executar trâmites necessários à aquisição de material.

Das competências para atuar no setor:

Formação superior em Administração de Empresas

Cargo: Administrador

3.2.4. Núcleo de Assessoria de Comunicação e Eventos - NACE

O Núcleo de Assessoria de Comunicação e Eventos - NACE responde à Secretaria Executiva da Secretaria de Extensão e Cultura. O NACE presta serviços à toda comunidade do Instituto de Ciência e Tecnologia da UNIFESP, em especial aos coordenadores de ações extensionistas cadastradas no SIEx. O objetivo principal do NACE é ampliar a cobertura e a divulgação das ações pelo campus bem como profissionalizar a condução de eventos no âmbito do ICT contribuindo para a consolidação da imagem institucional. O NACE desenvolve uma ampla gama de atividades, destacando-se:

- Prestar assessoria no planejamento de condução de eventos acadêmicos*;
- Prestar apoio operacional a realização de eventos em geral*;
- Gerenciar o empréstimo de equipamentos de apoio à eventos sob responsabilidade da CAEC;
- Design de identidade visual para ações propostas pela comunidade do ICT, em especial para as atividades extensionistas**;
- Montar e manter rede de networking externo para divulgação de informações sobre eventos e ações de interesse da comunidade;
- Captar imagens audiovisuais de ações realizadas pela comunidade do ICT **; (atualmente somente para programas e projetos de extensão)
- Editar material audiovisual para fins de registro e divulgação **;
- Produzir conteúdo de mídias impressas e material gráfico**;
- Produzir conteúdo audiovisual para fins educacionais e de divulgação científica;
- Formatar conteúdo impresso para fins educacionais e de divulgação científica;
- Manter e atualizar os canais de comunicação da Câmara de Extensão e Cultura (Rede Social, Site Oficial, Agenda Cultural do ICT)

** Serviço disponível no período de março a dezembro de 2017, somente para programas e projetos de extensão vigentes no SIEx.

Das competências para atuar no setor:

Quantitativo ideal de servidores: 3

Formação superior em: 1 Relações Públicas, 1 Design Gráfico, 1 bacharelado em Audiovisual ou Cinema.

3.2.5. Núcleo de Apoio e Produção Cultural

O Núcleo de Apoio e Produção Cultural responde à Secretaria Executiva da Secretaria de Extensão e Cultura e em consonância com as diretrizes institucionais, o Plano de Cultura da UNIFESP e com Nacional de Cultura busca apoiar e fomentar o acesso e a fruição cultural tanto para comunidade interna como externa. No núcleo são desenvolvidas atividades relacionadas à:

- Elaborar projetos culturais para participação em editais internos, e executá-los;
- Elaborar projetos culturais para captação de recursos externos**;
- Elaborar editais de uso do espaço físico do campus para realização de atividades culturais;
- Construir e manter networking na área de cultura;
- Conceber, planejar e executar ações culturais no âmbito do campus SJC com base nos dados obtidos no Projeto Perfil Cultural e na demanda da sociedade;
- Elaborar projetos específicos de captação de recursos para atividades culturais;
- Em conjunto com a Secretaria Executiva, elaborar o Plano Anual de Cultura do ICT;
- Apoiar a realização de atividades culturais propostas pelos membros da comunidade UNIFESP**;
- Auxiliar o Projeto Perfil Cultural na captação de informações culturais pertinentes ao campus SJC

** parcialmente atendido.

Das competências para atuar no setor:

Quantitativo ideal de servidores: 1

Formação superior em qualquer área desde que possua Especialização em Gestão Cultural.

Cargo: Produtor Cultural.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Horário de funcionamento da Secretaria de Extensão e Cultura

Segundas e quartas: 9h às 20h

Terças, quintas e sextas-feiras: das 09h às 14h.

Local de atendimento ao público: Sala 0, Térreo, unidade Parque Tecnológico.

DO QUADRO ATUAL:

Estão lotados na Secretaria de Extensão e Cultura os servidores:

Nome: *Katiucia Danielle dos Reis Zigiotto*

Vínculo: Servidor Técnico Administrativo em Educação

Cargo: Secretária Executiva

Formação: Bacharel em Secretariado Executivo, Especialista em Gestão Pública e Gerência de Cidades, Pós-graduanda, especialização em Gestão Cultural e Mercado

Área de atuação: Secretaria Executiva, Setor de Atendimento Básico da Extensão – SABE, Núcleo de Apoio à Programas, Projetos e Eventos – NAPPE, Núcleo de Assessoria de Comunicação e Eventos - NACE Núcleo de Apoio e Produção Cultural

Atividades desenvolvidas pelo servidor: Todas as atividades listadas nos setores acima, exceto as atividades marcadas com * negritadas, itálicas e em cinza e parcialmente as atividades desenvolvidas pelo NACE.

Representante TAE na Câmara de Extensão e Cultura do ICT-UNIFESP

Membro da Congregação do Campus SJC representando Programas e Projetos de Extensão e Cultura

Representante da Direção Acadêmica no Conselho de Extensão e Cultura - COEC