



Reunião Ordinária do Departamento de Relações Internacionais

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro de 2023 ocorreu a reunião ordinária do Departamento de Relações Internacionais. A reunião se deu remotamente, via aplicativo Meet. Foi presidida pelo Chefe do Departamento, Prof. Dr. Rodrigo Medina Zagni e estiveram presentes os professores: Acácio Augusto Sebastião Júnior, Anselmo Otávio, Esther Solano Gallego, Fabiana Rita Dessotti, Fábio Luis Barbosa dos Santos, Guilherme Augusto Guimarães Ferreira, Juliana de Paula Bigatão Puig Osmany Porto de Oliveira, Regiane Nitsch Bressan e a discente Marcela Furlan de Cena. Justificaram a ausência os professores Karen Fernandez Costa, Ismara Izepe de Souza, João Alberto Alves Amorim, José Alexandre Althayde Hage, Marina Gusmão de Mendonça e Cristina Soreanu Pecequilo. A reunião teve início às 10h05min. O professor Rodrigo cumprimentou os presentes e iniciou lembrando que é a primeira reunião do ano e que a partir de agora o calendário acadêmico entrará em sua regularidade após a pandemia. Desejou um excelente 2023 a todos e prosseguiu tratando do **EXPEDIENTE: 01-** Aprovação da ata de 24-11-22: aprovada com uma abstenção. Em seguida, os **INFORMES: 01- Retomada das nomeações e contratações** - Exercício 2023. Considerando a aprovação e a publicação da Lei Orçamentária Anual de 2023, foi informado que a Coordenadoria de Gestão de Vagas e Concursos/DDP/ProPessoas retomará as nomeações e contratações para o exercício de 2023. O Departamento de Relações Internacionais possui uma pendência que será tratada. **02- Divulgação dos horários de atendimento presencial dos setores do campus Osasco durante o recesso acadêmico** (de 27/01 a 10/03) Diretoria Acadêmica: Atendimento remoto Secretaria Acadêmica: 09h às 21h Biblioteca: 11h às



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco
Departamento de Relações
Internacionais



Osasco, 26 de janeiro de 2023

25 20h Secretaria Integrada: 10h às 13h ? 14h às 18h NAE: 11h às 20h TI: 08h às 17h
26 Gestão de Pessoas: 9h às 17h (com 1h de almoço) Coworking: 10h às 17h: Ressaltou
27 que a secretaria acadêmica atenderá apenas remotamente. **03 - Consu de 18 de**
28 **janeiro:** - Reconheceu os resultados da consulta à comunidade para a escolha da
29 Diretoria Acadêmica da Escola Paulista de Política, Economia e Negócios do Campus
30 Osasco (Eppen/CO), mandato 2023-2027: Ressaltou que a direção atual teve muito
31 êxito trabalhos da direção. Lembrou que enfrentaram muitos problemas relativos ao
32 ensino brasileiro referente aos cortes orçamentários e a processos políticos muito
33 complicados. O presidente sugeriu que o departamento realize uma moção de
34 agradecimento à direção. **04 - Informes da Comissão de Curso:** O professor Acácio
35 cumprimentou os presentes desejando um feliz ano e informou que a convocação da
36 reunião de comissão de curso será hoje e as demandas serão repassadas
37 oportunamente. Esgotados os informes, seguiu com a **ORDEM DO DIA: 01-**
38 **Solicitação de nomes para o Conselho Administrativo e para a Comissão Técnico-**
39 **Científica (CTC) da Agência de Inovação (Agits)** o Departamento recebeu a
40 solicitação do envio de dois nomes (um titular e um suplente) para a nova gestão do
41 Conselho Administrativo da Agência de Inovação e dois nomes (um titular e um
42 suplente) para a Comissão Técnico-Científica (CTC) da Agits. Experiência com a área
43 de inovação tendo em vista as atribuições dos referidos Conselho e Comissão. Prazo:
44 16h do dia 06 de fevereiro: Após a apresentação e esclarecimentos não houve
45 voluntários deste conselho. O presidente lembrou que havendo futuras manifestações,
46 as mesmas deverão ser encaminhadas por e-mail até o dia 6 de fevereiro. **02-**
47 **Solicitação de representantes da EPPEN para o Conselho Gestor do Nasf -**
48 **mandato 2023/25** Demanda da Pró-reitoria de Gestão com Pessoas, solicita o envio de



Osasco, 26 de janeiro de 2023

49 dois nomes (um titular e um suplente) para o novo mandato do Conselho Gestor do
50 Nasf (2023-2025). Prazo: 16h do dia 06 de fevereiro de 2023. O professor Rodrigo
51 explicou as funções do NASF. Não houve manifestações para a composição deste
52 conselho. Assim como no item anterior, havendo futuros interesses o mesmo poderá
53 ser feito até o dia 6 de fevereiro por e-mail. **03- Solicitação de nomes para a criação**
54 **do Fórum Permanente de Educação Interprofissional em Saúde** Demanda da
55 Prograd, solicita nomes para trabalhar na criação do Fórum Permanente de Educação
56 Interprofissional em Saúde. Incumbência de redigir a minuta da portaria de criação do
57 Fórum, delinear seus objetivos e indicar seus participantes. Não é mencionada a
58 quantidade de participantes. Prazo: 3 de março de 2023: O presidente discorreu sobre
59 as atividades do fórum e não houve manifestações no momento. Lembrou que as
60 manifestações poderão ser encaminhadas até o dia 3 de março por e-mail. **04-**
61 **Reforma do Regimento:** O professor Rodrigo informou ter se reunido com a
62 professora Fabiana e, após verificar o Regimento, constataram que eram poucas as
63 alterações necessárias. Apresentaram os documentos com as propostas de alterações
64 ao colegiado e seguiram com seus comentários e esclarecimentos aos membros do
65 conselho. Após discussões e devidamente esclarecidos o conselho aprovou as
66 alterações do Regimento por unanimidade. Como houve dissenso nos formatos de
67 reunião, híbrido presencial e remoto, foi sugerido a votação em duas partes.
68 Primeiramente votaram-se as alterações, excluindo o formato das reuniões. As
69 propostas foram aprovadas por unanimidade. Quanto às reuniões: 01- Remotas ou
70 presenciais: 4 votos e 02- Remotas, presenciais ou híbridas 5 votos e uma
71 abstenção. **05- Reporte do grupo de trabalho para pensar a Pós-Graduação no**
72 **departamento:** O professor Rodrigo sugeriu juntar este item da pauta ao seminário de



73 pesquisa, que é o item 9. Com a palavra, o professor Guilherme informou que a
74 proposta do seminário de pesquisa foi feita pelo GT. Foram analisados todos os
75 documentos acadêmicos que permitiram chegar a decisão de uma mestrado acadêmico
76 na área de CP-RI. Os trabalhos estão bem avançados e a área de concentração é uma
77 agenda temática considerando o sul global. O GT concluiu que os próximos passos
78 serão definir os trabalhos de pesquisa dos docentes que integrarão a APCN. Outro
79 ponto importante é a apresentação das atividades de pesquisa para todos os alunos do
80 campus. A proposta é que o seminário ocorra na semana de recepção de calouros. O
81 professor Rodrigo esclareceu que esse trabalho movimentará as estruturas do curso.
82 Lembrou que há um curso de extensão com inscrições abertas sobre o genocídio
83 armênio. A professora Juliana ratificou as colocações do professor Guilherme e
84 informou ser importante convidar os colegas para compor o seminário de pesquisa,
85 pois mais do que apenas checar o lattes dos colegas, é importante escutá-los sobre suas
86 agendas de pesquisa e construir uma APCN que contemple todos. O professor Acácio
87 lembrou que o início das aulas dos ingressantes será 20 de Março. O professor
88 Anselmo destacou que o seminário favorecerá a troca de conhecimentos entre os
89 colegas. O professor Guilherme sugeriu que as apresentações sejam no horário entre
90 os turnos para atender a ambos. O professor Fábio parabenizou aos envolvidos no GT
91 pela elaboração dos trabalhos e solicitou alguns esclarecimentos em relação à
92 participação dos docentes na pós-graduação. O professor Guilherme respondeu que foi
93 uma questão ainda não tratada pelo GT, porém o convite é aberto a todos os docentes
94 que tenham interesse em escrever a APCN. Após esclarecimentos e sugestões, o item
95 foi vencido. O professor Osmany agradeceu, se despediu e deixou a reunião às
96 11h44. **06- Concurso público para preenchimento de vaga do DERI (perfil da**



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco
Departamento de Relações
Internacionais



Osasco, 26 de janeiro de 2023

97 **vaga):** Trata-se da vaga do professor Marcos Maurer de Sales. na última reunião do
98 departamento foi demandado ao NDE a proposta para verificar as demandas do curso
99 para poder pensar o perfil da vaga. O professor Acácio informou que na próxima
100 reunião da comissão de curso será repassada essa pauta ao NDE. Item prejudicado. **07-**
101 **Criação de grupo de trabalho para a criação do site do Departamento:** O
102 professor Rodrigo lembrou que esse item já foi pautado em reuniões anteriores, porém
103 sem sucesso. Ressaltou a necessidade de rediscutir as especificidades para a
104 estruturação e a identidade do site. O professor Anselmo se prontificou a compor o
105 GT. A professora Regiane sugeriu a criação de uma rede social além do site. O
106 professor Acácio se despediu e deixou a reunião às 11h58min. O professor Rodrigo
107 solicitou à representante discente Marcela repassar aos seus pares a importância
108 da participação discente neste GT. **08- Calendário das reuniões do Conselho de**
109 **Departamento** 26 de janeiro, 30 de março, 25 de maio, 27 de julho, 28 de setembro e
110 30 de novembro. Aprovado por unanimidade. **09- Proposta do seminário de**
111 **pesquisa:** Apresentado junto ao ponto 05. **10- Moção de agradecimento ao trabalho**
112 **da diretoria acadêmica:** o colegiado aprovou por unanimidade a elaboração de uma
113 moção de agradecimento ao trabalho da atual diretoria acadêmica do campus Osasco.
114 Ficou combinado de o professor Rodrigo elaborar o texto e encaminhar aos membros
115 do conselho por e-mail. Esgotados os pontos e não havendo mais o que se tratar, o
116 professor Rodrigo agradeceu a presença de todos, encerrou a reunião e eu, Ana Paula
117 Silveira lavei esta ata.

118

119

120

Prof. Dr. Rodrigo Medina Zagni
Chefe do Departamento de Relações Internacionais



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco
Departamento de Relações
Internacionais



Osasco, 26 de janeiro de 2023

121

122

123

124

125

Ana Paula Silveira

Secretária do Curso de Relações Internacionais