



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA**
2 **UNIFESP – CAMPUS OSASCO REALIZADA EM 06.07.2018**

3 No dia seis de julho de 2018, às 10 horas, no auditório localizado no piso térreo do edifício situado à
4 Rua Angélica 100, Jardim das Flores, em Osasco/SP, sob a presidência da Diretora Acadêmica,
5 Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic, realizou-se Reunião Ordinária da Congregação da EPPEN,
6 *campus* Osasco da UNIFESP. Compareceram os participantes que assinam no final deste documento
7 e, ainda, o Prof. Dr. Fábio Cezar Venturini que, como vice-coordenador, estava ali para representar o
8 Departamento Multidisciplinar - cujo chefe atendia a compromisso na Reitoria e vice-chefe
9 encontrava-se em férias, assim como o coordenador do eixo multidisciplinar - apenas com direito a
10 voz, sem poder exercer o voto. A Sra. Camila Tinti Moreira, psicóloga recém-chegada ao *campus*
11 Osasco e lotada no NAE, também acompanhou a sessão da plateia. Por fim, justificaram ausência: o
12 Prof. Dr. Júlio Cesar Zorzenon Costa, por estar em férias, assim como os conselheiros: Carlos
13 Eduardo Sampaio Burgos Dias, Daniel Campos de Carvalho, Danilo Braun Santos e Marcello Simão
14 Branco. Também as professoras Dra. Cintia Rejane Möller de Araújo e Dra. Luciana Rosa de Souza,
15 ambas por motivos relacionados à saúde. Ainda, o Prof. Dr. Marcelo Soares de Carvalho, por
16 participação em reunião convocada pela Magnífica Reitora e o Prof. Ricardo Luiz Pereira Bueno por
17 compromisso previamente agendado. A presidente inaugurou os trabalhos às 10h30min,
18 lamentando o quórum reduzido e iniciou os **INFORMES** - **Informes da Diretoria Acadêmica:**

19 • **Prazo de Integralização do curso de Relações Internacionais - Processo 23089.030070/2018-**
20 **01 de Nayara Regina Rovanhil Rodrigues (noturno)** – Ela comunicou que o prazo de
21 integralização fora estendido por mais seis meses em decisão aprovada pela Câmara de Graduação.

22 • **Alteração na Chefia do Departamento Multidisciplinar** – Concedeu a palavra ao Prof. Fábio
23 Cezar Venturini que anunciou a nova gestão composta pelo **Prof. Dr. Douglas Mendosa, como**
24 **chefe**, e o **Prof. Dr. João Tristan Vargas, como vice-chefe**. Assim, ficando o Prof. Dr. Daniel
25 Monteiro Huertas responsável apenas pela coordenação do eixo. Explicou que tal alteração se dera
26 em razão da vacância do Prof. Mauri Aparecido de Oliveira e que a chefia mencionada cumpriria o
27 mandato já iniciado e, ao final, seria feita nova eleição conforme as normas do departamento. O Prof.
28 Murilo acrescentou que, de acordo com o Artigo 18 do Regimento do Departamento
29 Multidisciplinar, o vice-chefe assume a chefia nesses casos, tendo a prerrogativa de indicar seu
30 substituto, incumbência aceita de bom grado pelo Prof. Tristan. Retomando a palavra, a Profa.
31 Luciana completou que as mudanças não paravam por aí, pois, para assumir essa chefia e não
32 podendo acumular cargos, o Prof. Douglas tivera de se desligar de outros cargos. Assim, informou:

33 • **Alteração na Coordenação do NAE-Osasco** – Apresentou a Profa. Dra. Fernanda Emy Matsuda,
34 docente do curso de Direito, que, apesar de recém-chegada à instituição, já assume a função de
35 coordenadora do Núcleo de Apoio ao Estudante, dando-lhe boas vindas e desejando boa gestão.
36 Aproveitou para agradecer os préstimos do Prof. Douglas Mendosa e da Profa. Ismara Izepe de
37 Souza que estiveram à frente do órgão, antecedendo a nova professora que estava ali presente.



- 38 ● **Horário Especial durante as férias de julho** – A Profa. Luciana comunicou a suspensão dos
39 serviços do Restaurante Universitário e o horário diferenciado das atividades do pessoal terceirizado
40 durante as férias de julho. Decisão essa tomada com base em estudo das demandas em períodos de
41 recesso anteriores, o que inclui também a biblioteca que, em razão do movimento reduzido,
42 igualmente costuma cumprir horário diferenciado nesse período. Destacou que do dia 14 de julho a
43 05 de agosto, somente a cantina estaria aberta, sendo o Restaurante Universitário reaberto em 06 de
44 agosto, dia da volta às aulas. Bem como informou que o horário dos terceirizados seria até as 21
45 horas em igual período. Então, frisou que os professores que quisessem agendar compromissos no
46 *campus* poderiam fazê-lo, pois, não haveria impedimento para entrada no prédio. No entanto, quis
47 garantir que todos estivessem informados e preparados para o horário diferenciado da zeladoria.
48 A Sra. Juliana, pela boa ordem e confirmando os horários do período de férias que seriam
49 comunicados também por escrito, recapitulou: ▫ vigilância: horário inalterado, por 24 horas
50 ininterruptas; ▫ zeladoria: até 21 horas; ▫ TI: até 20 horas, e, ▫ serviços de limpeza: até 19 horas.
- 51 ● **Regimento Aprovado do Departamento de Relações Internacionais** – A Profa. Fabiana
52 apresentou a última versão, que estava sendo projetada, comprovando que todos os ajustes
53 solicitados pelo colegiado tinham sido acatados e procedidos de acordo. Enfatizou que os
54 conselheiros já tinham recebido uma cópia daquela versão final encaminhada por correio eletrônico.
- 55 **EXPEDIENTE** – A ata referente à sessão ordinária de 6 de abril de 2018 foi unanimemente
56 aprovada. O documento, que era simultaneamente projetado, não recebeu quaisquer observações.
57 A Profa. Luciana retomou a sessão de notícias, retomando os **Informes da Diretoria Acadêmica:**
- 58 ● **Chefia da Secretaria Integrada** – A presidente anunciou a criação da chefia da secretaria
59 integrada após ter conseguido modesta FG a ser concedida à servidora Sra. Ana Paula Rocha Garcia
60 de Oliveira que, apesar de recém-apontada, estava sendo substituída pelo colega do mesmo setor, Sr.
61 Ricardo Vieira Bertoldo, durante seu período de férias (agendadas antes da nomeação), que vigorará
62 até o dia 11 de julho. Explicou a intenção de estreitar o contato diário entre aquela secretaria, seus
63 servidores, público e chefia. Encerrou parabenizando a indicada e agradecendo a disponibilidade e
64 boa vontade do Sr. Bertoldo, também conselheiro e ali presente, quem, ainda, estaria reassumindo a
65 incumbência de ser responsável pelas publicações no sítio da Eppen, pelo período de dois meses.
66 Então, cedeu a palavra à Diretora Administrativa para os **Informes da Diretoria Administrativa:**
- 67 ● **Férias da Diretora Administrativa** – A Sra. Juliana avisou sobre suas férias, a partir da semana
68 seguinte e até 23 de julho, período em que a Sra. Haluane Santana de Oliveira será sua substituta.
- 69 ● **Sala 316 para os Departamentos Acadêmicos** – Ela informou que o novo espaço está sendo
70 montado, já contando com seis computadores para as chefias e dois para os(as) secretários(as).
- 71 ● **Aquisição de Mobiliário** – Divulgou haver ata pronta e disponível para a compra de
72 móveis de forma ser possível finalizar a montagem da sala 308 que, no momento, conta com apenas
73 seis postos de trabalho efetivos e dois postos provisórios. Com a aquisição desse mobiliário faltante,
74 a montagem dos doze postos definitivos de trabalho na sala 308 estará completa e de acordo.
- 75 ● **Econômica** – A Diretora Administrativa anunciou a renovação dessa base de dados com
76 recursos de capital. Ela também lembrou que o contrato com ProQuest é vigente até dezembro/2018.



77 • **Orçamento** – A Sra. Juliana se mostrou satisfeita com a situação zerada do financeiro, pois,
78 todos os compromissos com vencimento nos sete primeiros meses de 2018 estão liquidados.

79 • **Restaurante Universitário** – Anunciou o dia 11 de julho como sendo a nova data da licitação,
80 cujo edital aprimorado permite boas expectativas de definição. Lembrou que o contrato em vigor é
81 temporário, pois, fora assinado em caráter emergencial para cobrir a desistência da empresa anterior.
82 Então, retomando a palavra, a Profa. Luciana comentou as notícias administrativas, primeiramente,
83 lembrando que o atraso na montagem da sala para os chefes dos departamentos se devia aos vários
84 problemas enfrentados com a empresa vencedora da licitação para fornecimento dos fios e cabos
85 necessários para montagem do espaço que, recorrentemente, adia a entrega do material. Também
86 chamou a atenção para a escassez de espaço, agravado por esse tipo de empecilho. Ela previu que
87 com a liberação da sala 316 para uso dos chefes dos departamentos, suas atuais mesas nas salas de
88 professores seriam liberadas para os novos professores que chegam e alguns que já estão aguardando
89 um posto de trabalho. Ainda nesse sentido, comentou que a sala 308, também designada como sala
90 de professores, tinha sido liberada antecipadamente em razão de aceitação por parte dos servidores
91 que a ocupariam. O local apresentava sérios problemas de infiltração, mas, os ocupantes dos seis
92 postos de trabalho ali instalados, concordaram em usar a sala enquanto os trabalhos na laje eram
93 realizados e assim, convivendo com goteiras. Por fim, compartilhou que o problema de vazamento
94 já foi sanado e o espaço poderia ser montado com os equipamentos por hora disponíveis,
95 melhorando o local, ainda que com mobiliário reduzido. Assegurou já ter solicitado reunião com a
96 Reitoria para reivindicar recursos e condições para suprir essas e outras necessidades pendentes e,
97 também, com vistas à iminente visita da comitiva do MEC para avaliação do curso de Direito.
98 Agradeceu a compreensão e paciência de toda a comunidade Eppen, com as quais ainda
99 precisa contar. Assim, a presidente encerrou os informativos e deu início à **ORDEM DO DIA:**

100 **(1) CAEP** – Ela retomou o assunto pendente da sessão anterior em que a recomposição do órgão
101 fora adiada para oferecer mais oportunidades à comunidade docente para manifestação de interesse e,
102 eventualmente, candidatura. Também recordou que cada órgão componente (Câmara de Graduação,
103 Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa e Câmara de Extensão) deve escolher entre seus membros
104 aquele(a) que o representa na referida comissão. Acrescentou, no entanto, que a Congregação é o
105 único colegiado que pode ser representado por não membros. Assim, foram apresentados os quatro
106 candidatos inscritos: professores doutores Antonio Saporito e Francisco Marcelo Rocha, que vinham
107 há muito manifestando interesse na recondução; Daniel Campos de Carvalho, já inscrito na sessão
108 anterior, e Antonio Cordeiro Filho. A Profa. Luciana conduziu votação secreta solicitando que
109 cada conselheiro anotasse os nomes de dois candidatos de sua preferência na cédula que era
110 distribuída pela secretária, que também se encarregou da apuração em voz alta, diante da conferência
111 de todos. Foram computados: Francisco Marcelo, nove votos; Daniel Carvalho, oito; Antonio
112 Saporito, sete, e Antonio Cordeiro, dois votos. E, dessa forma, foi unanimemente aprovada a
113 **seguinte recomposição da Comissão de Avaliação do Estágio Probatório – CAEP - Osasco:**



Representante:	Colegiado:
Francisco Marcelo M. da Rocha (DMD)	- Congregação (Titular)
Daniel Campos de Carvalho (Direito)	- Congregação (Titular)
José Alexandre de Althayde Hage (DRI)	- Câmara de Extensão e Cultura (Titular)
--- a ser indicado ---	- Câmara de Graduação (Titular)
--- a ser indicado ---	- Câmara de Pós-Graduação (Titular)
Antonio Saporito (DCC)	- Congregação (Suplente)
Antonio Cordeiro Filho (DCA)	- Congregação (Suplente)
Antonio Roberto Espinosa (DRI)	- Câmara de Extensão e Cultura (Suplente)
--- a ser indicado ---	- Câmara de Graduação (Suplente)
--- a ser indicado ---	- Câmara de Pós-Graduação (Suplente)

125 Ela encerrou o ponto lembrando que, de acordo com o Artigo 11 da Resolução 145 do CONSU:
126 *“Art. 11 A Caep de cada Unidade Universitária será constituída por 5 (cinco) servidores docentes estáveis*
127 *fixos, possuindo cada membro, um suplente.*

128 *§ 1º Caberá à Congregação da Unidade Universitária indicar 2 (dois) membros titulares e 2 (dois)*
129 *suplentes, à Câmara de Graduação 1 (um) membro titular e 1 (um) suplente dentre seus integrantes, à*
130 *Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa 1 (um) membro titular e 1 (um) suplente dentre seus integrantes e à*
131 *Câmara de Extensão e Cultura 1 (um) membro titular e 1 (um) suplente dentre seus integrantes.*

132 *§ 2º A Caep será instituída dentro de cada Unidade Universitária e terá mandato de 2 (dois) anos com*
133 *possibilidade de recondução.*

134 *§ 3º A composição da Caep deverá ser homologada pela Congregação da Unidade Universitária.*

135 *§ 4º Cada Caep deverá eleger entre seus membros, um presidente e um vice-presidente.*

136 *§ 5º A Caep deverá contar com secretaria indicada pela Unidade Universitária.”,*

137 **as Câmaras de Graduação e de Pós-Graduação e Pesquisa ainda deveriam indicar seus**
138 **representantes titular e suplente.** Encerrou comentando que, do ponto de vista dos departamentos,
139 tal formação contempla DCA, DCC, Direito, DMD e DRI, uma vez que todos os membros são
140 convocados para as reuniões, podendo participar tanto os titulares quanto os suplentes. Assim,
141 DECON e Departamento de Administração, caso tenham interesse em se fazer representar ainda
142 teriam oportunidades através das câmaras que devem promover a escolha de seus respectivos
143 indicados. Então, considerando vencido esse tema, a presidente tratou do item subsequente:

144 **(2) GRUPO DE TRABALHO PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS COMPLEMENTARES -**

145 **Composição Integralizada** – A presidente recordou que esse assunto também havia sido iniciado
146 em sessão anterior e a composição do Grupo de Trabalho, como solicitada pela Pró-Reitoria de
147 Planejamento, estava pendente de complementação. Ela lembrou que não havia limite de
148 componentes, mas, opinou que ideal seria que os departamentos estivessem representados e que a
149 participação de TAEs e discentes fosse paritária aos docentes, portanto, não devendo ultrapassar o
150 número de sete. Então, os nomes foram elencados e **foi unanimemente aprovada a composição do**



Grupo de Trabalho para Captação de Recursos Complementares

Setor/Segmento:

Representante:

153	Dep. Administração:	---
154	Dep. Ciências Atuariais:	Luiz Jurandir Simões de Araújo
155	Dep. Ciências Contábeis:	Antonio Saporito
156	Direito	Raphael Cezar da Silva Neves
157	Dep. Economia:	Pedro Caldas Chadarevian
158	Dep. Multidisciplinar:	Salvador Andres Schavelzon
159	Dep. de Relações Internacionais:	Acácio Augusto Sebastião Junior
160	TAEs:	Andreas Leber (suplente: Maria Rosa Carnicelli Kushnir, João Marcelino Subires e Juliana Mateusa Meira Cruz.
162	Discentes:	Felipe Toledo Duarte (Ciências Econômicas), Letícia Aparecida Felicidade (Ciências Econômicas), Luiz Paulo Gomes (Ciências Atuariais), Lucimara Borges dos Santos (Administração) e Rayssa Machado (Administração).

(3) SALA DE ESTUDOS - Aprovação da utilização da sala 201 como sala de estudos durante do segundo semestre de 2018 – A presidente lembrou que o pleito dos estudantes tinha sido atendido e a sala 201 tinha sido destinada temporariamente como área exclusiva para estudos. Então, convidou a Sra. Alessandra para apresentar os resultados da experiência piloto. A servidora detalhou os procedimentos e as formas de análise (aplicação de questionários, controle de frequência, horários de pico, pontos positivos e negativos, etc), destacando o empenho dos estudantes que se mobilizaram e fizeram por merecer. Dando continuidade às questões levantadas quando da apresentação da demanda, como os motivos pelos quais o aquário é considerado inadequado e as razões que culminam com a necessidade de se disponibilizar outro local para estudos, ela sublinhou que, ao final do estudo realizado pelos próprios discentes, o qual tinha sido previamente encaminhado aos conselheiros e era simultaneamente projetado, eram apontadas algumas sugestões: ▪ mover a sala de estudos para o terceiro piso (mais silencioso), fazendo descer as salas das entidades estudantis e/ou as salas de reunião, e ▪ liberação dos laboratórios de informática, principalmente nos períodos entre aulas, quando a procura é maior. O Sr. João destacou que a disputa por espaços no campus tem sido acirrada e as decisões devem ser tomadas com muita cautela, considerando todas as necessidades, prós e contras. Opinou que instalar salas de reunião no piso térreo, especialmente no espaço onde está atualmente localizado o aquário, não parece ser boa ideia. Sugeriu, pois, esforços no sentido de sanar os problemas que inviabilizam a utilização do aquário como inicialmente projetado e sua reativação, sem outros deslocamentos. Defendeu que os alunos concentrem suas demandas para o campus definitivo, pois, o prédio atual padece com a lotação. A Profa. Luciana interveio afirmando já ter solicitado estudo sobre o aquário, ao que a Diretora Administrativa confirmou que a divisão de infraestrutura já estava tratando do problema de mau cheiro e, portanto, torcia para que o espaço



188 retomasse a vida útil brevemente. Com a palavra, o Prof. Murilo louvou a iniciativa dos estudantes e
189 que se empenharam para sanar demanda própria. Lembrou que a inviabilidade do aquário se dava por
190 duas razões aparentemente de simples solução, o já citado mau cheiro e o barulho, tanto externo
191 quanto interno. Em sua opinião, a questão do barulho também poderia ser facilmente resolvida com
192 medidas disciplinares. Concordou que a questão maior, de fundo, é mesmo a falta de espaço e, apesar
193 de não ser contrário a realocações, entendia ser melhor resolver os impedimentos e viabilizar o
194 aquário do que desalojar pessoas e situações acomodadas. O Sr. Renato concordou com a fala do
195 Prof. Murilo sobre paliativos que não dariam conta de resolver problemas que só o novo *campus*
196 absorverá. Também louvou o êxito da sala de estudos e concordou que a abertura dos laboratórios
197 poderia ser boa ideia, pois, os computadores da biblioteca estão constantemente ocupados.
198 Igualmente discordou da movimentação das salas de reuniões para o andar térreo, julgando ser
199 inadequado para tal e opinando que o espaço liberado seria pequeno para acomodar espaço de
200 estudos. A presidente ponderou que a demanda dos estudantes não é isolada e que os problemas
201 relacionados ao espaço se configuram em um grande quebra-cabeça no qual situações críticas são
202 enfrentadas por toda a comunidade, lembrando que os professores do curso de Direito estão alocados
203 em uma sala sem móveis e que padecia com enormes goteiras que provocavam verdadeiros
204 alagamentos. Destacou que o setor público carece de recursos e tempo para resolver cada
205 inadequação. Lembrou que a sua própria mesa na sala de professores está sendo compartilhada com
206 dois colegas, assim como outros. Julgou que trocar as salas de reunião para o piso térreo poderia
207 trazer complicações logísticas. Citou a demanda da Pirateria que reivindica local para guardar
208 instrumentos e lamentou que nenhuma construção pudesse ser feita para minimizar a questão. Com
209 relação à abertura dos laboratórios, ela lembrou que é necessária a presença de monitores.
210 Acrescentou que, caso os recursos permitam, a contratação de bedéis, talvez, ajude a colocar em
211 prática essa sugestão. Encerrou dizendo que a acessibilidade também é uma questão premente que
212 ainda permanece pendente. O Sr. Hugo, por sua vez, o uso restrito dos laboratórios impede que os
213 estudantes consultem a base de dados Econômica fora do horário de aula. As duas Diretoras
214 tomaram nota dessas reivindicações, que já tinham sido objeto de análise e cujas tentativas de
215 solução resultaram infrutíferas, e asseguraram que a devolutiva do setor de infraestrutura e a
216 definição sobre a hipótese de contratação de bedel eram imprescindíveis para responder às questões
217 levantadas. Assim, foi encaminhada votação e, **por unanimidade de votos, foi aprovada a**
218 **manutenção da sala 201 como espaço de estudos, durante o segundo semestre de 2018, nos**
219 **mesmos moldes aprovados e aplicados anteriormente.** Encerrado o último item da pauta, a
220 presidente revelou a surpresa com que recebeu ofício da FITO requerendo de volta o terreno vizinho
221 que é utilizado de forma compartilhada com o Sesc como estacionamento dos veículos, com exceção
222 do dia da feira noturna. Ela garantiu estar agendando reunião com a FITO e a Prefeitura para
223 esclarecer a situação o mais rapidamente possível, tendo em vista que aquele espaço é de grande
224 utilidade para a Eppen e qualquer obra no espaço anexo impactará as atividades do *campus*. Ela
225 explicou tratar-se de negociações políticas que com a nova gestão tinham tomado direção um pouco
226 distinta da administração anterior. O Sr. João corroborou a fala da presidente, dizendo saber que uma



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco



ATA/CONG/06/07/2018/ORD.

227 empresa de eventos havia locado o espaço por dois anos e, portanto, acreditava que o *campus* perderá
228 o estacionamento. O Prof. Murilo salientou que o contrato de cessão da Prefeitura para a Unifesp não
229 incluiu esse quinhão, lembrando que o ex-prefeito Jorge Lapas tinha sido protagonista na instalação
230 da Unifesp no município e no estabelecimento da parceria, auxiliando na negociação dessa
231 comodidade e outras facilidades. Então, a Sra. Juliana que havia se ausentado por alguns minutos,
232 retornou com a confirmação de que o selamento tipo ‘mastik’ tinha sido realizado da caixa sob o
233 aquário, porém, o estudo definitivo sobre a salubridade do local ainda não estava pronto. A
234 presidente retomou a palavra dizendo que sugestões são bem-vindas e que um panorama mais
235 completo dos espaços seria apresentado oportunamente. Terminou dizendo que, em razão da partida
236 de futebol daquela tarde, o *campus* seguiria as orientações da Pró-Pessoas com relação aos horários e
237 pontos facultativos e caso a seleção brasileira passe de fase, qualquer decisão será amplamente
238 divulgada tanto com relação aos horários quanto ao funcionamento do RU. A Sra. Juliana, então,
239 completou que, atendendo à sugestão da Sra. Rosa, fora negociado com a empresa que fornece para o
240 RU a possibilidade de refeições por encomenda durante as férias, no entanto, sem subsídio, apenas a
241 preços mais acessíveis e com entrega rápida e garantida de comida fresca. A presidente encerrou os
242 trabalhos às 11h40min desejando boas férias e justo descanso a todos e dividindo com os
243 conselheiros os votos de sucesso para a de futebol do Brasil que tinha importante jogo pela Copa do
244 Mundo da FIFA 2018 naquela mesma tarde. Eu, Maristela Bencici Feldman, lavrei esta ata.

245 Osasco, 06 de julho de 2018.

246 _____
247 Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic

248 Sra. Alessandra Ramada da Matta _____

249 Sra. Andreia Naomi Kuno _____

250 Prof. Dr. Fabio Cezar Venturini _____

251 Profa. Dra. Fernanda Emy Matsuda _____

252 Sr. Hugo Bezerra da Silva _____



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco



ATA/CONG/06/07/2018/ORD.

253 Sr. João Marcelino Subires _____

254 Sra. Juliana Mateusa Meira Cruz _____

255 Sra. Maria Rosa Carnicelli Kushnir _____

256 Prof. Dr. Murilo Leal Pereira Neto _____

257 Profa. Dra. Nena Geruza Cei _____

258 Profa. Dra. Nildes Pitombo Leite _____

259 Sr. Renato Campioni de Silos Ortega _____

260 Sr. Ricardo Vieira Bertoldo _____

261 Prof. Dr. Rodrigo Medina Zagni _____

262 Sra. Maristela Bencici Feldman _____