



## **Procedimentos para uso da Sala 317 – Box B para atividades dos Grupos de Pesquisa da EPPEN**

1. O uso da sala é destinado **exclusivamente** às atividades dos Grupos de Pesquisa, do Campus, devidamente certificados pelo CNPq;
2. Para o uso da Sala o Professor Líder ou Professor Membro do Grupo deverá assinar um termo no qual se responsabiliza pelos equipamentos;
3. O agendamento das salas será realizado pelo Líder ou Professor Membro do Grupo por meio do sistema de agendamentos das salas do Campus, acompanhado por notificação à Câmara de Pós-Graduação do Campus de Osasco por meio do seguinte endereço eletrônico: [camara.pos.osasco@unifesp.br](mailto:camara.pos.osasco@unifesp.br).
4. Não será permitido o uso da sala por alunas e alunos sem a ciência do Líder ou do Professor Membro do Grupo que seja docente do Campus.