



1                   **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA**  
2                   **UNIFESP – CAMPUS OSASCO REALIZADA EM 05.04.2019**

3 No quinto dia do mês de abril de 2019, às 10h30min, no auditório localizado no piso térreo do  
4 edifício situado à Rua Angélica, nº 100, Jardim das Flores, em Osasco/SP, sob a presidência da  
5 Diretora Acadêmica, Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic, realizou-se a Reunião Ordinária da  
6 Congregação da EPPEN, *campus* Osasco da UNIFESP. Compareceram a Diretora Administrativa,  
7 Sra. Juliana Mateusa Meira Cruz, o Vice-Diretor Acadêmico, Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa e  
8 os(as) conselheiros(as) que constam da lista de presença e assinam ao final deste documento. A  
9 presidente inaugurou os trabalhos às 10h30min, primeiramente, agradecendo a presença dos  
10 conselheiros e, em seguida, justificou a alteração do horário, postergação em 30min, devido a um  
11 equívoco. Então, tratou dos:

12 **INFORMES**

13 **Informes da Diretoria Acadêmica:** A professora Luciana começou agradecendo à secretária  
14 Maristela, que por muitos anos secretariou a Congregação, elogiou a dedicação da servidora e  
15 informou que a mesma havia sido convidada para secretariar o CONSU e aceitou esse desafio.  
16 Estamos em fase de adaptação e a servidora Ana Paula assumiu a incumbência da Congregação e  
17 ratificou que o horário da Congregação permanece às 10h. • **Reversão de cancelamento de vaga –**  
18 Foi aprovada na Câmara de Graduação a solicitação de reversão de desistência de vaga da aluna  
19 Dayane Alves Xavier, do curso de Administração. • **Solicitação de extensão de prazo para**  
20 **integralização –** Foi aprovada na Câmara de Graduação a solicitação de extensão de prazo pra  
21 integralização do curso da aluna Nathalia Balduino de Azevedo, do curso de Administração. •  
22 **Congresso Acadêmico:** A professora lembrou que, assim como no ano passado, o evento será  
23 descentralizado e solicitou a colaboração de todos para que haja maior participação e envolvimento,  
24 garantindo que as atividades desse período sejam, exclusivamente, voltadas ao Congresso  
25 Acadêmico. Lembrou que no ano passado o Congresso ficou esvaziado porque houve atividades  
26 paralelas como aulas e provas. Neste ano, as presenças serão mais rigorosas e os certificados serão  
27 disponibilizados de forma diferente, sendo dois tipos: de apresentação de trabalho e de  
28 comparecimento. Os de comparecimento serão ofertados caso o aluno tenha participado em, pelo  
29 menos, três ou quatro períodos que serão identificados por QRCODE. As apresentações do PIBIC  
30 serão orais e pôsteres, enquanto as da monitoria apenas pôsteres. O Prof. Celso está auxiliando com



31 as apresentações da extensão e com a Pós-Graduação ainda não conseguimos alinhar as demandas,  
32 até então. Solicitou aos departamentos que participem das reuniões do Congresso para que haja  
33 maior envolvimento, definições de mesas e temas das palestras. O professor Acácio irá assumir a  
34 coordenação da comissão do congresso para dividir essa atividade com a direção. O BIG não tem  
35 obrigatoriedade de participação, porém está aberta a oportunidade, caso queiram apresentar algo.  
36 Lembrou que o professor Maluf solicitou seu afastamento das atividades de suplente no PIBIC e  
37 hoje, ainda nesta reunião, haverá a votação para o novo suplente. Finalizou esse informe solicitando,  
38 novamente, a participação e envolvimento das coordenações de cursos e departamentos na  
39 preparação e realização do Congresso Acadêmico. • **Cursinho Pré-Vestibular** – O curso de  
40 Relações Internacionais e a Empresa Junior da EPPEN organizaram um cursinho pré-vestibular  
41 gratuito como atividade de extensão. No sábado passado, estava prevista a recepção de 750  
42 candidatos inscritos para avaliação, porém compareceram 172 e, embora a quantidade de vagas  
43 ofertadas fosse 160, todos foram assimilados. A profa. Luciana parabenizou a todos os envolvidos e  
44 aos que se dispuseram a auxiliar no sábado: as técnicas Elisângela e Vânia, a bedel Tatiane e os  
45 Profs. Celso e Rodrigo Medina. Então, foi a vez dos:

46 **Informes da Diretoria Administrativa:** a Sra. Juliana tratou: • **Serviços de bedéis** – Foi  
47 implantado o novo serviço de bedel no campus. São dois postos, um de manhã e um à tarde. As duas  
48 moças contratadas para essas vagas, estão disponíveis para auxiliar nas atividades acadêmicas:  
49 vistorias de salas de aulas, primeiros atendimentos em sala de aula, buscar materiais, acompanhar  
50 eventos e qualquer atividade relacionada à educação que necessite de auxílio. Em 11 de março, as  
51 duas moças, Tatiana e Gabriela, iniciaram suas atividades como bedéis e estão empenhadas em suas  
52 funções. A profa. Luciana pediu licença para complementar a informação dizendo que os  
53 laboratórios serão abertos para uso dos alunos, em horários não utilizados para aulas, e esse  
54 comunicado será enviado por e-mail na próxima semana e as bedéis auxiliarão neste caso também.  
55 Retomando a fala, a Sra. Juliana complementou que o fiscal desse serviço é o Carlos, do  
56 Departamento de Tecnologia da Informação, e solicitou sugestões dos docentes para aprimorar o  
57 serviço. • **Orçamento** – De acordo ao que está sendo publicado nas mídias oficiais, ainda não  
58 definido claramente, teremos alguns bloqueios e contingenciamentos. Fala-se em uma redução de  
59 23%, mas ainda não temos ideia do impacto real na UNIFESP. Haverá uma reunião, na próxima  
60 semana, na PROADM e, então, teremos mais clareza sobre esse assunto para repassarmos



61 oportunamente a esse conselho. • **PGC** – Plano de Gerenciamento de Contratações. Desde o ano  
62 passado, o governo está integralizando os sistemas. Chegou o momento de integralizar o  
63 planejamento de compras e, a partir do ano que vem, será obrigatório. Dessa forma, até mesmo a  
64 compra de uma caneta terá que estar prevista com um ano de antecedência. Então, foi solicitado que  
65 os presentes divulguem em seus departamentos e se antecipem às compras de serviços, softwares ou  
66 materiais, pois se não estiver previsto para 2020, a aquisição só será possível em 2021. Haverá  
67 possibilidade de ajustes, mas não temos certezas, já que é um sistema novo. Inicialmente, nosso  
68 prazo foi até março, mas foi postergado para maio. Solicitou aos docentes que encaminhem até dia  
69 15 de abril a lista de livros a serem adquiridos para que se consiga lançar em tempo hábil.  
70 Perguntado se os **TAE's** tinham algum **informe**, o servidor João Subires cobrou um posicionamento  
71 sobre o marcador biométrico do ponto, que ainda continua com muitos problemas. A profa. Luciana  
72 informou que não recebeu resposta quanto à moção da Congregação encaminhada sobre esse assunto  
73 ao STI e à Pró-Reitoria de Gestão com Pessoas e irá cobrar um posicionamento junto com novas  
74 reclamações. O servidor Carlos solicitou, se possível, trocar a mensagem emitida pelo aparelho:  
75 “possível dedo falso” o que trás constrangimentos aos usuários do mesmo.

76 **Outros Informes: Curricularização da Extensão (Profa. Heloisa)** A profa. Luciana informou que  
77 a profa. Heloísa deixou a comissão de curricularização e, na próxima reunião da Congregação,  
78 haverá eleição para substituição da mesma. Em seguida, passou a palavra a profa. Heloisa. Então, a  
79 profa. Heloisa informou que está na comissão desde o início de 2018, que o trabalho trouxe um  
80 aprendizado ímpar e, com documento projetado, que posteriormente será encaminhado aos  
81 conselheiros, iniciou sua explanação. O Conselho Nacional de Educação lançou uma normativa, em  
82 03/10/18, que determinou que todo aluno de universidade federal deverá, obrigatoriamente, cumprir  
83 10% da carga horária total do curso em atividades de extensão, constantes, inclusive, no histórico  
84 escolar. Dessa forma, todo Projeto Pedagógico de Curso terá que ser adequado e, para isso, os cursos  
85 disporão de três anos para trabalharem nessa adequação que deverá ocorrer no período de 2021 a  
86 2024. A carga horária de 10% tem que estar na matriz e não é além da carga já prevista, serão  
87 curricularizações de unidades do próprio curso. Seguiu com as informações constantes no material  
88 que será encaminhado aos conselheiros. Finalizou sua projeção se colocando à disposição para  
89 dirimir quaisquer dúvidas que possam surgir. Sugeriu que o próximo membro a assumir já fosse  
90 membro da câmara de extensão ou de graduação para que a articulação seja mais tranquila. O



91 professor Celso questionou se não havia atraso no Campus Osasco quanto a essa questão, pois havia  
92 entendido que o prazo era 2021. Informou que está acompanhando as três disciplinas já  
93 curricularizadas no campus e sugeriu que o Departamento Multidisciplinar fosse priorizado, já que  
94 trabalha com todos os cursos. A profa. Fabiana informou que as disciplinas, para serem  
95 curricularizadas, precisam estar vinculadas a um projeto de extensão. Então, solicitou que os cursos  
96 que ainda não possuem projetos providenciem o cadastramento para que haja tempo hábil para as  
97 adequações. O prof. Daniel Carvalho perguntou sobre o prazo e se há alguma possibilidade de  
98 flexibilização. A profa. Heloisa informou que essa semana houve uma reunião e o prazo estipulado  
99 foi 2020 e que 2021 será apenas para adequações. A profa. Fabiana e o Prof. Daniel lembraram que  
100 os cursos de Relações Internacionais e Administração seriam um ensaio e deveriam estar prontos até  
101 2020 e o prazo final para todas as instituições seria 2024. A profa. Luciana agradeceu à profa.  
102 Heloisa e passou a palavra ao prof. Celso que tratou dos assuntos da Extensão, também em  
103 documento projetado, onde citou os eventos realizados na EPPEN durante os meses de março e abril.  
104 Comentou que está havendo um aumento gradativo nas ações de extensão. Não havendo mais  
105 informes, passou-se para a ordem do dia.

#### 106 **ORDEM DO DIA:**

107 **(1) Alteração dos membros do NDE Relações Internacionais** – A profa. Fabiana informou que  
108 houve necessidade de nova alteração, que já foi aprovada pela Câmara de Graduação. Em votação, os  
109 membros do conselho **aprovaram por unanimidade a nova composição do NDE.** **(2) Comissão**  
110 **de Infraestrutura** – A professora Luciana solicitou que os departamentos e cursos levem aos seus  
111 pares essa demanda para que tenhamos representações docentes e técnicas e possamos estruturar essa  
112 comissão e votar na próxima reunião deste conselho. **(3) Núcleo de Acessibilidade e Inclusão** – Da  
113 mesma forma que ocorreu com a Comissão de Infraestrutura, foi solicitado candidaturas de docentes  
114 e técnicos para a composição. Houve a candidatura do Prof. Celso, prof. Pedro Chadarevian e a  
115 técnica Nayara. **Por unanimidade, os conselheiros aprovaram os três nomes que somarão aos já**  
116 **existentes na comissão.** **(4) CAD: Vaga da profa. Cintia Rejane Moller Araújo** – Com a  
117 aposentadoria da Profa. Cintia, até então titular desta comissão, a profa. Pollyana, que era vice-  
118 representante, assumirá a titularidade e hoje será homologada a suplência dessa vaga. Houve três  
119 candidaturas: Profa. Cristina Pecequilo, Prof. Ricardo Bueno e Prof. Luis Hernan. Em regime de  
120 votação, **o conselho elegeu a profa. Cristina como suplente, com 11 (onze) votos.** O prof. Ricardo



121 Bueno e o prof. Luis Hernan receberam 3 (três) votos cada um. **(5) Homologação do Concurso de**  
122 **Administração Operações e Serviços** – Trata-se da vaga que surgiu devido à aposentadoria da  
123 professora Cintia. Esse concurso foi homologado ad referendum devido à urgência de se manter a  
124 vaga. Foram utilizados os mesmos conteúdos do concurso anterior, quando a professora Cintia foi  
125 aprovada. Apresentadas as características da vaga no edital e esclarecidas as dúvidas, **os**  
126 **conselheiros, unanimemente, aprovaram o edital. (6) Vice-Representante PIBIC para o**  
127 **Campus** – Com o pedido de desligamento do prof. Maluf da vice-representação no PIBIC do  
128 Campus, foi solicitado novas candidaturas para suprir essa vaga. A profa. Luciana agradeceu ao prof.  
129 Maluf por todo trabalho, empenho e dedicação durante o período em que esteve envolvido. Houve as  
130 inscrições das professoras Claudia Moraes e Solange. Em votação, **o conselho homologou o nome**  
131 **da profa. Solange com 13 (treze) votos.** A profa. Claudia Moraes recebeu 7 (sete) votos. **(07)**  
132 **Homologação de banca: Processo Seletivo Simplificado de Regimes Econômicos Internacionais**  
133 **do Curso de Relações Internacionais**, Processo SEI 23089.102869/2019-89. – A profa. Fabiana  
134 informou que o processo foi aberto para a substituição do prof. Marcos Sales, afastado em virtude de  
135 prestação de serviços ao MERCOSUL por tempo indeterminado. Embora o departamento tenha uma  
136 substituta, profa. Carolina, o contrato vencerá em abril. Então, para compor a banca, foram utilizados  
137 os professores do próprio campus. Prof. Hage, como presidente e os professores João Amorim, Fábio  
138 Venturini, Leandro, como membros e Daniel Feldman e Douglas Feitosa, como suplentes.  
139 Apresentada a banca e os candidatos, **os membros do conselho aprovaram por unanimidade. (8)**  
140 **APCN Curso de Direito** - A profa. Luciana informou que se trata de um mestrado já aprovado na  
141 Câmara de Pós-Graduação e já possui várias recomendações. Solicitou ao prof. Daniel Carvalho para  
142 apresentar a proposta. Então, o prof. Daniel informou que se trata de uma proposta elaborada pelos  
143 professores do Curso de Direito, mais especificamente da área do Direito. São propostas que  
144 dialogam com vários temas de pesquisas e interesses do nosso corpo docente. Então, passou a  
145 palavra ao prof. Rafael Neves, professor de Direito Constitucional, que tratou um pouco mais sobre a  
146 trajetória da APCN. O prof. Rafael esclareceu que há um ano e meio a APCN vem sendo  
147 desenvolvida, possui apenas professores de dedicação exclusiva, caracterizando um perfil acadêmico  
148 muito forte. 68% dos docentes têm passagem acadêmica no exterior, 32% dos docentes são  
149 exclusivos da área do Direito, 68% com algum trânsito que não seja em direito e 79% tem mais de  
150 três anos de doutorado. Informou que o prof. Evandro e a profa. Ester fizeram os pareceres com



151 excelentes contribuições para a APCN e o prof. Evandro sugeriu reduzir, de três para duas, as linhas  
152 de pesquisas propostas. Dessa forma, as linhas ficaram definidas como: 01) Sociedade, Direito e  
153 Poder; e 02) Direito e Políticas Públicas na Ordem Democrática. O prof. Murilo comentou estar  
154 muito satisfeito por acompanhar, como docente do campus, a apresentação dessa APCN e os demais  
155 resultados tão significativos que o curso de Direito vem trazendo para o campus. Essa APCN traz  
156 consigo a marca do funcionalismo da Câmara de Pós, que muito acrescentou no aprimoramento desta  
157 proposta. Elogiou a qualificação do corpo docente e acrescentou a informação que, desde a época do  
158 império, depois da USP, esse é o primeiro curso de graduação em Direito aberto na grande São  
159 Paulo. Perguntou sobre a tramitação do projeto e se há riscos de contaminação pelo momento que o  
160 MEC vive. O prof. Rafael, antes de responder ao prof. Murilo, agradeceu aos professores Evandro e  
161 Ester pelas contribuições para a elaboração da APCN. Em resposta ao prof. Murilo, disse acreditar  
162 não haver possibilidade de grandes interferências, nem grandes mudanças nesse processo. O que  
163 pode ocorrer é algo geral e não em relação a nós, pois como a CAPS já atingiu a meta de cursos de  
164 Pós, o que estava previsto para até 2025 foi atingido em 2017, então a tendência é fechar os cursos  
165 com notas inferiores a 3 (três). O prof. Julio pediu a fala e informou que participou de duas reuniões  
166 de discussão da APCN. Elogiou o trabalho dispensado dos envolvidos e lembrou que, embora já  
167 tenha sido aprovado na Câmara de Pós e passará pela homologação da Congregação, ainda há o  
168 conselho de Pós Graduação e Pesquisa. Alertou que pode haver solicitações de mudanças. O  
169 Conselho, após todas as apresentações e esclarecimentos, **aprovou por unanimidade a APCN. (9)**  
170 **Resolução sobre a comercialização de livros e produtos em espaços do campus** – O Professor  
171 Julio iniciou a fala informando que essa proposta tem o objetivo de normatizar alguns aspectos  
172 cotidianos no campus, porém que, ainda, encontram algumas barreiras legais. Tais barreiras se  
173 caracterizam pela necessidade de processos licitatórios para comercialização de qualquer produto no  
174 campus. Porém, em atividades acadêmicas, é muito comum ocorrer vendas de produtos específicos,  
175 como, por exemplo, livros e outros produtos que façam parte ou referência às atividades acadêmicas  
176 extensionistas, como ocorreu na semana passada a Semana da Mulher, com vendas de artigos de  
177 economia solidária. Em consulta à Procuradoria, fomos informados que, sem uma regulamentação do  
178 campus, todos respondemos à lei geral. Então, sugeriu que o campus desenvolva uma  
179 regulamentação para comercializações esporádicas e específicas, junto às representações estudantis,  
180 à câmara de extensão e aos docentes. Exposto isso, propôs que essa Congregação permita a



181 constituição dessa comissão para o desenvolvimento do regulamento em questão. Lembrou que,  
182 depois de elaborada tal regulamentação, a mesma ainda será encaminhada à Procuradoria para  
183 avaliação. A profa. Luciana ressaltou que essa proposta foi sugestão da própria Procuradoria e  
184 solicitou permissão para encaminhar e-mail a todos para recrutar membros a fim de estruturar essa  
185 comissão. O prof. Julio informou que a intenção era ter conseguido elaborar um esboço para  
186 apresentar hoje a esse conselho, mas não houve tempo hábil para isso. Esclarecidas as dúvidas, **os**  
187 **membros do conselho aprovaram a proposta por unanimidade. (10) Homologação Banca de**  
188 **Concurso Público para cargo de Professor Adjunto A nível I, área de Administração; subárea:**  
189 **Administração de Marketing** – O professor Bolívar informou que a banca foi organizada pelo Prof.  
190 Evandro, que possui grande conhecimento na área. A profa. Luciana lembrou que a vaga surgiu  
191 devido à solicitação de exoneração da profa. Lúcia. O prof. Julio informou que, na comissão de  
192 bancas, foi apontado que o candidato Julio Araujo Carneiro da Cunha já participou de bancas de  
193 doutorado e mestrado com vários membros da banca do concurso. Contudo, lembrou que esse fato,  
194 de acordo à resolução, art. 10, isso não configura conflito de interesses. Apresentados os candidatos e  
195 a banca, o conselho, após os esclarecimentos, **aprovou a banca com duas abstenções. (11)**  
196 **Homologação Banca de Concurso Público para cargo de Professor Adjunto A nível I, área de**  
197 **Relações Internacionais; subárea: África e Oriente Médio** – A profa. Fabiana informou que uma  
198 comissão do departamento, composta pelos professores Ester, Fábio Luis e Rodrigo Medina, ficou  
199 responsável pela elaboração da banca. Apresentou a banca e os candidatos e informou que, como há  
200 candidato que já foi professor substituto no campus, optaram por não colocarem professores do  
201 departamento. O prof. Julio informou que a comissão de bancas não encontrou nenhum conflito de  
202 interesses. **O conselho aprovou a banca por unanimidade.** Antes de finalizar a reunião, o Prof.  
203 Murilo solicitou a vez e proferiu algumas palavras em agradecimento à servidora Elaine,  
204 bibliotecária, que está nos deixando a pedido. A Profa. Luciana e o Prof. Julio também agradeceram  
205 a servidora pelo trabalho desempenhado no campus e desejaram sucesso na nova jornada. A profa.  
206 Luciana, ainda, lembrou que o relatório de gestão, provavelmente, será apresentado na próxima  
207 reunião ordinária, 03/05, e, às 14h, será feita uma foto com todos os servidores técnicos para compor  
208 o relatório. A Profa. Luciana, considerando os assuntos da pauta esgotados, às 12h45min, declarou  
209 encerrados os trabalhos e eu, Ana Paula Silveira do Nascimento, lavrei esta ata.

210



Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo  
Campus Osasco  
Diretoria Acadêmica

UNIFESP  
25 ANOS  
Universidade Federal de São Paulo

ATA/CONG/05/04/2019/Ordin

- 211 Osasco, 05 de abril de 2019.
- 212
- 213
- 214 \_\_\_\_\_  
Prof. Dra. Luciana Massaro Onusic
- 215 Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira Filho \_\_\_\_\_
- 216 Prof. Dr. Celso T Yokomiso \_\_\_\_\_
- 217 Prof. Dr. Daniel Campos de Carvalho \_\_\_\_\_
- 218 Prof. Dr. Douglas Mendosa \_\_\_\_\_
- 219 Profa. Dra. Fabiana Rita Dessotti \_\_\_\_\_
- 220 Profa. Dra. Fernanda Emy Matsuda \_\_\_\_\_
- 221 Profa. Dra. Heloisa Candia Hollnagel \_\_\_\_\_
- 222 Prof. Dr. Julio Cesar Zrzenon Costa \_\_\_\_\_
- 223 Prof. Dr. Marcelo Simão Branco \_\_\_\_\_
- 224 Prof. Dr. Marcelo S. Carvalho \_\_\_\_\_
- 225 Prof. Dr. Murilo Leal Pereira Neto \_\_\_\_\_
- 226 Profa. Dra. Nena Geruza Cei \_\_\_\_\_
- 227 Profa. Dra. Nildes Pitombo Leite \_\_\_\_\_
- 228 Sra. Alessandra Ramada da Matta \_\_\_\_\_
- 229 Sra. Ana Paula Rocha Garcia de Oliveira \_\_\_\_\_





Ministério da Educação  
Universidade Federal de São Paulo  
Campus Osasco  
Diretoria Acadêmica

UNIFESP  
25 ANOS  
Universidade Federal de São Paulo

ATA/CONG/05/04/2019/Ordin

---

230 Sra. Andreia Naomi Kuno \_\_\_\_\_

231 Sr. Carlos Eduardo S. Burgos Dias \_\_\_\_\_

232 Sr. João Marcelino Subires \_\_\_\_\_

233 Sra. Juliana Mateusa Meira Cruz \_\_\_\_\_

234 \_\_\_\_\_

235 Sra. Ana Paula Silveira do Nascimento