



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA**
2 **UNIFESP – CAMPUS OSASCO REALIZADA EM 01.03.2019**

3 No primeiro dia do mês de março de 2019, às 10 horas, no auditório Prof. Dr. Antonio Roberto
4 Espinosa, localizado no piso térreo do edifício situado à Rua Angélica 100, Jardim das Flores, em
5 Osasco/SP, sob a presidência da Diretora Acadêmica, Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic, realizou-
6 se Reunião Ordinária da Congregação da EPPEN, *campus* Osasco da UNIFESP. Compareceram o
7 Vice-Diretor Acadêmico, Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa, a Diretora Administrativa, Sra.
8 Juliana Mateusa Meira Cruz, e os(as) conselheiros(as) que constam da lista de presença e assinam ao
9 final deste documento. Justificaram ausência: a Sra. Andreia Naomi Kuno, por estar em férias; o Sr.
10 Carlos Eduardo Sampaio Burgos Dias, por estar afastado; a Sra. Elisangela Bardi da Fonseca, em
11 razão de exame médico previamente agendado; o Prof. Dan Rodrigues Levi, por estar viajando e o
12 Prof. Dr. Marcello Simão Branco, por ter consulta médica. E, por fim, o Sr. Ricardo Vieira Bertoldo,
13 que solicitou desligamento do colegiado. A presidente inaugurou os trabalhos às 10h36min,
14 primeiramente, cumprimentando os presentes e, em seguida, justificou que, apesar de ter recebido a
15 sugestão de cancelamento, manteve a sessão conforme calendário decidido em dezembro e que fora
16 avaliado considerando o feriado prolongado de carnaval. Então, inaugurou os trabalhos tratando dos:

17 **INFORMES:**

18 **Informes da Diretoria Acadêmica** – A Profa. Luciana compartilhou as seguintes notícias:

19 • **Matrículas 2019** - Ela deu conta da segunda chamada que estava sendo realizada desde o dia
20 anterior. Chamou à atenção para a redução de três para dois dias estipulada pela ProGrad, o que
21 tornava o trabalho um pouco mais cansativo. Lembrou que tinham sido realizadas 230 matrículas na
22 primeira chamada e comemorou que a segunda etapa já passava de 60 ingressos. Lamentou somente
23 que a análise sócio econômica, que se configura como o gargalo dos trabalhos, ainda seja realizada
24 por apenas dois profissionais, apesar dos pedidos de ampliação desse quadro encaminhados à
25 ProGrad.

26 • **Processo Eleitoral 2019 para a Diretoria da Eppen** - Lembrou que a votação ocorrerá nos dias
27 18 e 19 de março, apesar de grande parte da comunidade acadêmica ainda não ter tomado
28 conhecimento do processo em andamento. A presidente, então, pediu autorização para divulga-lo. Os
29 conselheiros acharam melhor debater o tema como pauta e, dessa forma, **foi acrescentado item**
30 **(7)**.

31 **Informe da Comissão Eleitoral** – A Profa. Daniela Vaz apresentou a comissão eleitoral,
32 elencando seus membros, divulgou o endereço eletrônico para contato:
33 *comissaoeleitoralosasco2019@unifesp.br* e demonstrou as divulgações de comunicados, normas,
34 calendários, lista do colégio eleitoral e outras informações no sítio Eppen. Falou sobre a
35 computação de votos paritária e, por fim, informou que estava se desligando daquele trabalho, que se
36 converteu em grande aprendizado, por razões pessoais. A professora quis assegurar os esforços da
37 comissão para que o processo eleitoral seja o mais correto e transparente possível. Alguns



38 conselheiros demonstraram dúvidas sobre os pesos dos votos, ao que a Profa. Daniela, além de
39 breves explicações, se incumbiu de divulgar novo comunicado com as informações sobre a fórmula
40 aritmética utilizada para computação dos votos. O Prof. Medina louvou a paridade, cuja conquista se
41 deu a partir de muita luta, e lembrou, ainda, que a Unifesp só a experimentara na última eleição de
42 reitores, além de uma ocasião já havia alguns anos quando a EPM tinha arriscado essa prática. A
43 Profa. Daniela Vaz se despediu agradecendo a compreensão do colegiado, em especial, agradeceu
44 à Profa. Nena que a substituiria nos trabalhos dali em diante.

45 **Informes da Diretoria Administrativa** - A Sra. Juliana compartilhou as
46 notícias:

47 • **Orçamento** - A Diretora Administrativa resumiu que os recursos de capital estão bastante
48 escassos nesse início do ano de 2019, resultando em maiores contratemplos financeiros do que
49 orçamentários. Então, a Profa. Luciana aproveitou o tema para noticiar, também, os
50 assuntos que seguem:

51 • **Construção do Campus Definitivo em Quitaúna** – A Presidente disse que a obra já conta com
52 45% dos valores empenhados e a Diretoria Acadêmica, como também a Prefeitura, têm batalhado
53 por mais recursos. Ela chamou a atenção para o fato de haver bastante trabalhadores no
54 canteiro.

55 • **GT para Captação de Recursos Complementares** - Ela noticiou que o GT havia se reunido
56 novamente e que o Prof. Ivan havia reportado a conquista de fundos difusos no valor de dezenove
57 milhões de reais destinados ao Centro de Estudos/Biblioteca, sendo quatorze milhões para a
58 construção do prédio e os outros cinco milhões para os projetos. Terminou dizendo que a
59 programação deveria ser apresentada até o dia 22 de março, pois, a partir de abril, os recursos -
60 previstos para serem liberados em três parcelas - já começariam a ser depositados. À essa altura, o
61 Prof. Zorzenon detalhou as características desse centro e acrescentou que apenas quatro
62 universidades tinham logrado sucesso nesse edital e a Unifesp tinha sido aquela que conseguiu o
63 maior montante. A Sra. Juliana, membro participante do referido GT, também forneceu
64 algumas informações complementares.

65 **Informe dos Servidores TAEs** – O Sr. João Subires compartilhou com o colegiado as dificuldades
66 que os servidores TAEs vêm enfrentando com o equipamento de registro biométrico de ponto.
67 Lembrou que a Diretoria Acadêmica já estava ciente do problema e, devido à dificuldade de saber
68 qual seria o setor responsável por essa demanda e a solução possível, em nome dos colegas ele pediu
69 apoio da Congregação. A Diretora Administrativa detalhou os acontecimentos relativos a esse fato e
70 a Presidente sugeriu que a Congregação emitisse nota solicitando solução imediata (visita de técnico
71 especializado, troca do equipamento ou outra). Assim, ficou combinado que a Diretoria Acadêmica
72 redigiria moção nos termos já comentados ali, pedindo a resolução imediata desse
73 problema.

74 **Informe da Câmara de Extensão – CAEC** – O Prof. Celso apresentou as ações extensionistas
75 aprovadas pela CAEC e credenciadas pela PROEC no período de novembro/2018 a fevereiro/2019:



- 76 - Ciclo de Debates, 30 Anos da Constituição: Políticas Públicas - Saúde, Saneamento, Educação
- 77 - Publicação de pesquisas qualitativas
- 78 - *Workshop* de preenchimento do Currículo *Lattes*
- 79 - Seleção de periódicos para publicação
- 80 - Empreendedorismo em ação
- 81 - A saúde do trabalhador e a produtividade dos trabalhadores mais velhos
- 82 - IV Congresso de Gestão e Políticas Públicas
- 83 - VIII Seminário de História Ambiental - Diálogos Interdisciplinares sobre Meio Ambiente: Saberes
- 84 e Interloquções
- 85 - Os desafios da reta final do curso de R.I: o trabalho de concurso de curso e o mercado de trabalho
- 86 - EPISS/Escritório Popular de Iniciativas Sociais e Solidárias
- 87 - Cursinho Popular Pré-Universitário Florestan Fernandes
- 88 - Laboratório de Análise em Segurança Internacional e Tecnologias de Monitoramento (LASInTec)
- 89 - Observatório do Poder Econômico

90 O coordenador da CAEC assinalou quatro projetos de maior impacto registrados nesse período:
91 a incubadora solidária, organizada pelo Prof. Tristan; o cursinho popular, apresentado pelo Prof.
92 Medina, mas, que contaria com outros docentes que comandarão frentes de trabalhos e cujas aulas
93 deverão ser iniciadas logo em abril; o laboratório de análises, do Prof. Acácio e o observatório,
94 protocolado pelo Prof. Iagê, do curso de Direito. Os dois últimos compartilham o mesmo princípio e
95 também se assemelham na complexidade dos projetos e pela amplitude de ação. Os conselheiros
96 cumprimentaram a CAEC pela evolução da extensão, saudando seus membros, em especial, aqueles
97 dentre os seus membros: o Prof. Julio Cesar Zorzenon Costa, a Profa. Fabiana Dessotti e o Prof.
98 Celso T. Yokomiso.

99 • **Informe do Departamento de Administração** – Estando ausente a chefia do departamento, a
100 Presidente suspeitou que a notícia a ser compartilhada deveria ser acerca d a primeira aposentadoria
101 de docente do *campus* Osasco, fazendo referência à Profa. Dra. Cinthia Rejane Möller de Araújo.

102 **EXPEDIENTE** – A ata da reunião do dia 14 de dezembro de 2018 foi aprovada sem
103 ressalvas, registrando-se apenas três abstenções. A Presidente tratou da **ORDEM DO DIA**
104 **A**:

105 **(1) Pedido de nomeação do Laboratório** – Apreciação do pedido da Profa. Nena Geruza Ceí, chefe
106 do Departamento de Ciências Contábeis, para nomear o laboratório como “Prof. Ms. Rosenei
107 Novochadlo Costa” – A Profa. Nena apresentou o pedido de homenagem ao professor falecido,
108 nomeando o laboratório que ele usava como sala de aula. **Em regime de votação, o pedido foi**
109 **aprovado por unanimidade.** A Profa. Luciana sugeriu que a nomeação fosse transferida
110 automaticamente quando da mudança para o *campus* definitivo e, ainda, ficou de confirmar na grade
111 de distribuição de salas de aula o número exato do local que era utilizado pelo homenageado.

112 **(2) Comissão de Infraestrutura – Indicação de representantes TAEs e docentes** – Não tendo
113 havido respostas para a chamada enviada antecipadamente, a Presidente consultou o interesse dos



114 conselheiros presentes, enquanto a Sra. Juliana, Presidente da referida comissão, fazia uma breve
115 explanação acerca das atribuições, tanto técnicas quanto políticas, desse grupo de trabalho. O Sr.
116 João Subires também ofereceu algumas explicações sobre as incumbências dessa comissão e, citou
117 como exemplo a sala das chefias dos departamentos, ao que a Profa. Luciana sugeriu uma reunião
118 com os departamentos, em outra data, para definir o assunto específico da ocupação da sala 316.
119 Então, não havendo qualquer inscrições dentre os membros, **ficou combinado que os**
120 **departamentos deveriam procurar interessados nos seus quadros, da mesma forma que os**
121 **TAEs conversariam entre si para indicar outros representantes. E, assim, o ponto foi adiado**
122 **para a reunião seguinte.**

123 **(3) Concurso do Departamento de Administração (DAA) – Pedido de retificação do edital 684**

124 – A Presidente explicou que fora solicitada a inclusão de “Engenharias” como requisito de
125 graduação possível para inscrição no referido certame, tendo sido aprovada em reunião de
126 departamento na semana anterior. Assim, a Diretoria Acadêmica já tinha igualmente aprovado *Ad*
127 *Referendum* e agora solicitava homologação do colegiado, pois, o concurso já constava alterado no
128 sítio da instituição e, também, já estava prorrogado por mais um mês. Em regime de votação, **com**
129 **um voto contrário, a alteração que incluiu o termo “engenharias” no perfil do(a)**
130 **candidato(a) foi aprovada.**

131 **(4) Vice-Chefia do Departamento de Economia (DECON) – Homologação da alteração de Vice-**

132 **Chefia** – Após explanação do Prof. Marcelo Carvalho, Chefe do Departamento, sobre o
133 pedido de substituição do Prof. Dr. André Roncaglia de Carvalho, analisado, discutido e aprovado no
134 Conselho de Departamento, em regime de votação, **o nome da Profa. Dra. Daniela Verzola**
135 **Vaz como Vice-Chefe do Departamento de Economia - DECON foi unanimemente aprovado.**

136 **(5) Recomposição do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão (NAI)** – A Presidente comunicou não

137 ter havido inscrições para a antiga Comissão de Acessibilidade, que agora é denominada Núcleo de
138 Acessibilidade e Inclusão – NAI. Então, passou a palavra para a Profa. Fernanda Matsuda. A
139 coordenadora do NAE se apresentou, também, como Presidente interina do NAI, em razão da
140 exoneração da Profa. Lucia Salmonson Guimarães Barros. Ela explicou que a Comissão de
141 Acessibilidade tinha sido criada no ano anterior para atender a cota de 10% das matrículas destinadas
142 aos estudantes portadores de deficiência. Frisou, no entanto, que o objetivo da comissão, agora
143 núcleo, é atender o público PCD, seja estudante, TAE, docente ou comunidade externa. Ela explicou
144 que há uma equipe mínima que compõe o NAI e que conta com duas bolsistas de iniciação à gestão e
145 um voluntário. Destacou a importância da participação de docentes. A conselheira Alessandra
146 Ramada, também lotada no NAE falou sobre as demandas específicas dos estudantes que se
147 enquadram na categoria PCD, citando os três cadeirantes, um deles não motorizado por opção; os
148 casos de baixa visão; baixa audição e autismo infantil. Ela detalhou as formas de acolhimento e as
149 providências tomadas, muitas vezes medidas simples que proporcionam grande melhoria para os(as)
150 estudantes, como a utilização de canetões pretos e fundo preto em apresentações de *Power Point*.
151 Dentre as dificuldades ainda não solucionadas, assinalou o rebaixamento das calçadas no entorno do
152 *campus*, apesar das reivindicações e solicitações já encaminhadas a várias instâncias. E, ainda -



153 sublinhou que PCD pode, eventualmente, também estar em situação de vulnerabilidade social -
154 mencionando a necessidade de os(as) estudantes gozarem de algum desconto no sistema de
155 transporte, similar ao oferecido na cidade de São Paulo, o Passe Livre. Pois, no município de Osasco,
156 há a exigência de residência superior a um ano para ter direito ao benefício. As Chefias de
157 Departamento e a Coordenação da Câmara de Graduação manifestaram a dificuldade de os docentes
158 reconhecerem a PCD. A Profa. Fernanda voltou a assinalar que cada PCD tem demanda específica e
159 adaptações e estratégias variam caso a caso, por isso a necessidade da adoção de políticas de
160 acessibilidade e inclusão. Explanou que a maior barreira é a mudança de atitude e o NAI pretende
161 discutir o desenvolvimento de estratégias para romper essas barreiras. A Sra. Alessandra encerrou
162 dizendo que as PCD já estavam no *campus* Osasco havia muito tempo, mas, a comunidade só passou
163 a se dar conta a partir do estabelecimento das cotas. Citou exemplos de TAEs que têm pequenas
164 dificuldades que poderiam ser solucionadas com ações simples. A Presidente solicitou maior
165 aproximação do NAI com os cursos, sugerindo participação em reuniões dos colegiados, para poder
166 fazer chegar a mensagem aos professores. Após esclarecimentos sobre a frequência das reuniões, as
167 responsabilidades e o fluxo dos trabalhos, **o Prof. Dr. Celso Takashi Yokomiso se ofereceu para**
168 **integrar o NAI e, não havendo qualquer objeção, a indicação foi aprovada por**
169 **unanimidade.**

170 **6) PSS do Departamento de Administração (DAA) – Pedido de abertura de Processo Seletivo**
171 **Simplificado da área de Administração, subárea Gestão de Operações e Serviços** – A
172 Presidente comunicou que a Profa. Dra. Cíntia Rejane Möller de Araújo havia se aposentado no mês
173 de dezembro de 2018, sem que o seu departamento tivesse tido tempo hábil de cancelar a disciplina a
174 ela atribuída na grade do curso, portanto, havia a necessidade de contratação de substituto(a).
175 Acrescentou que o edital repete as características do concurso original, com pequenas atualizações.
176 Informou sobre a aprovação *Ad Referendum* por parte da Comissão de Bancas. Com a palavra, o
177 Prof. Bolivar explicou a opção do departamento pela contratação de substituto(a) por ser um
178 processo mais simples e rápido. O Prof. Zorzenon esclareceu que a Comissão de Bancas, de acordo
179 com seu regimento interno, não teria tempo suficiente para convocar reunião e analisar aquele
180 pedido, visto que a solicitação fora encaminhada na quarta-feira. Então, considerando se tratar de
181 processo seletivo simplificado, julgou que seria de fácil análise por parte da Congregação,
182 justificando, assim, a aprovação *Ad Referendum*. A Profa. Fabiana pediu para ver a tabela de
183 pontuação que foi projetada para a plenária. Ela apresentou algumas sugestões, no entanto, o Vice-
184 Chefe do Departamento de Administração, preferiu manter como estava, uma vez que o conselho
185 havia analisado o perfil desejado. **Em regime de votação, o pedido de abertura de Processo**
186 **Seletivo Simplificado da área de Administração, subárea Gestão de Operações e Serviços foi**
187 **aprovado, tendo sido registrados um voto contrário e uma abstenção.**

188 **(7) Eleições para Diretor(a) e Vice-Diretor(a) do campus Osasco – Quadriênio 2019-2023** – A
189 Presidente consultou os conselheiros sobre a possibilidade de a Direção Acadêmica, em nome da
190 Congregação, divulgar as eleições, emitindo comunicados e informando o *link* de acesso à respectiva



191 página. Pois, fora constatado que poucos tinham conhecimento do importante processo eleitoral que
192 estava em curso. Também solicitou autorização para encaminhar mensagens semanais por correio
193 eletrônico até a data da votação. Assegurou que a publicidade do processo eleitoral não tinha
194 intenções de propaganda. Informou que já havia pedido à Comissão Eleitoral para intensificar a
195 divulgação e que autorizaria novamente a inserção no sítio do *campus* Osasco. **Os conselheiros**
196 **foram unânimes em concordar com as propostas da Profa. Luciana Onusic.** Nada mais havendo
197 a tratar, a Presidente encerrou os trabalhos e eu, Maristela Bencici Feldman, lavrei esta ata.

198 Osasco, 01 de março de 2019.

199 _____
200 Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic

201 Sra. Alessandra Ramada da Matta _____

202 Prof. Dr. Bolivar Godinho de Oliveira _____

203 Prof. Dr. Celso Takashi Yokomiso _____

204 Prof. Dr. Daniel Campos de Carvalho _____

205 Profa. Dra. Fabiana Rita Dessotti _____

206 Profa. Dra. Fernanda Emy Matsuda _____

207 Sr. João Marcelino Subires _____

208 Sra. Juliana Mateusa Meira Cruz _____

209 Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa _____

210 Prof. Dr. Marcelo Soares de Carvalho _____

211 Sra. Maria Rosa Carnicelli Kushnir _____

212 Profa. Dra. Marina Mitiyo Yamamoto _____

213 Profa. Dra. Nena Geruza Cei _____



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco
Diretoria Acadêmica

UNIFESP
25 ANOS
Universidade Federal de São Paulo

ATA/CONG/01/03/2019/Ordin

214 Profa. Dra. Nildes Pitombo Leite _____

215 Prof. Dr. Rodrigo Medina Zagni _____

216 Prof. Dr. Veneziano de Castro Araújo _____

217

218

219

220

Sra. Maristela Bencici Feldman

Secretária Executiva