



1                   **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA UNIFESP – CAMPUS**  
2                   **OSASCO EM 05.06.2020**

3   Aos cinco dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte, às dez horas, na Sala de Reuniões do  
4   Sistema RNP, sob a Presidência da Diretora Acadêmica, Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic,  
5   realizou-se a Reunião Ordinária do mês de junho da Congregação, *campus* Osasco da UNIFESP.  
6   Compareceram os(as) conselheiros(as): Acacio Augusto Sebastião Junior, Alessandra Ramada da  
7   Matta, Alvaro Luis dos Santos Pereira, Bolivar Godinho De Oliveira Filho, Celso Takashi  
8   Yokomiso, Claudia Alessandra Tessari, Daniel Campos de Carvalho, Emilia Tiemi Shinkawa,  
9   Fabiana Rita Dessotti, Francielle Santo Pedro Simões, Francisco Carlos Fernandes, Fábio  
10   Alexandre dos Santos, Gabriela Yin Chen, Iagê Zendron Miola, Ismara Izepe de Souza, Ivan César  
11   Ribeiro, João Alberto Alves Amorim, João Tristan Vargas, Juliana Mateusa Meira Cruz, Julio Cesar  
12   Zorzenon Costa, Larissa Matoso, Luciana Rosa de Souza, Luisa Bastos, Marcello Simão Branco,  
13   Marcelo Soares de Carvalho, Marlene Rodrigues, Mizpá Mariano Barros, Nildes Raimunda  
14   Pitombo Leite, Raphael de Oliveira Garcia, Regiane Nitsch Bressan. Justificaram ausência:  
15   Elisangela Bardi da Fonseca, Fernanda Emy Matsuda e Tatiana Travassos de Menezes. Não  
16   justificaram ausência: Andreas Leber, Andreia Pereira da Silva, Fábio César Venturini e Pedro  
17   Caldas Chadarevian. A Presidente cumprimentou a todos(as) e, antes de iniciar a sessão, pediu a  
18   todos(as) que permanecessem com seus microfones e câmeras desligados para não haver  
19   interferências na transmissão. Então, tratou do **EXPEDIENTE: Informes da Direção Acadêmica**  
20   – **• Alterações na Secretaria Integrada e Direção Acadêmica:** A Presidente informou que houve  
21   algumas mudanças na Secretaria Integrada com o Sr. Ricardo Vieira Bertoldo assumindo a  
22   secretaria da direção acadêmica e a Congregação, a Sra. Larissa Matoso retornando à Secretaria  
23   Integrada e a Sra. Ana Paula Silveira assumindo a secretaria do curso/departamento de Relações  
24   Internacionais. A professora agradeceu ao trabalho desenvolvido pelos(as) servidores(as) que  
25   mesmo em quantitativo ainda não ideal e com uma aposentadoria no caminho, continuavam a  
26   atender as demandas. A Presidente desejou sorte aos(às) servidores(as) em suas novas funções. **•**  
27   **PDP:** a Presidente informou que o documento contendo as informações enviadas pelos  
28   departamentos fora consolidado após a última reunião da Congregação e encaminhado ao Conselho  
29   de Gestão com Pessoas. **• Retorno das Atividades Didáticas:** A Presidente informou que o



30 CONSU reunido na data de ontem deliberou pela retomada do calendário da Graduação (que teve as  
31 aulas presenciais suspensas desde 16 de março) por meio de Atividades Domiciliares Especiais  
32 (ADEs), com duas datas de reinício das atividades, a primeira em 6 de julho e a segunda, em 3 de  
33 agosto. De acordo com avaliação das realidades internas e locais, e por solicitação dos(as)  
34 Diretores(as) das unidades universitárias, foram deliberadas essas duas datas de reinício por ADEs.  
35 As unidades universitárias poderão decidir pela retomada do semestre em 06 de julho ou 03 de  
36 agosto, garantindo-se o mínimo de 75% dos dias letivos previstos originalmente. O encerramento  
37 do primeiro semestre letivo será comum a todas as unidades universitárias: até o dia 19 de outubro  
38 de 2020. Dado este cenário, a Presidente sugeriu uma reunião extraordinária da Congregação para o  
39 dia 19 de junho para a decisão final. A Presidente informou que a questão seria debatida pelos  
40 colegiados das Comissões de Cursos e pela Câmara de Graduação que se reuniriam na próxima  
41 semana. Com a palavra, o vice coordenador da Câmara de Graduação, professor Julio Zorzenon,  
42 detalhou as decisões tomadas pelo CONSU e informou que a Câmara de Graduação se reunirá no  
43 dia 12 de junho para deliberar sobre a data de reinício das atividades, dia 06 de julho ou 03 de  
44 agosto, e, dessa forma, solicitou que as Comissões de Curso se reunissem para decidir as opções de  
45 início das ADEs. O professor lembrou que todos os cursos e eixo deverão reiniciar as atividades em  
46 uma data específica (06 de julho ou 03 de agosto) e não que cada curso decidisse uma data diferente  
47 para reinício. Com a palavra, a coordenadora da Câmara de Graduação, professora Ismara Izepe,  
48 disse que o professor Julio já havia dito todas as informações e aproveitou para frisar que a questão  
49 tratava-se de uma medida emergencial e não de uma transição da universidade para cursos EaD. A  
50 coordenadora da Câmara de Graduação também disse que as comissões e as coordenações de curso  
51 poderão definir, em cada um dos termos, se excluirão alguma UC inicialmente programada (para  
52 que ela seja ofertada em período posterior) ou se manterão todas as UCs inicialmente previstas. A  
53 professora Ismara também disse que haverá nova rodada de pedido de exclusão de UCs pelas(os)  
54 discentes e, também, haverá a possibilidade de mais duas solicitações de trancamento, além das já  
55 previstas regimentalmente. • **Editais de Auxílio Emergencial da Pró-reitoria de Assuntos**  
56 **Estudantis:** A Presidente informou que na reunião do dia 03 de junho o Conselho de Assuntos  
57 Estudantis aprovou 3 editais emergenciais para o corpo discente mais vulnerável: Edital Auxílio  
58 Estudantil Emergencial COVID-19, de 03 de junho de 2020 - Edital PRAE nº 177/2020; o Edital  
59 Empréstimo de Equipamento de Informática 2020, de 03 de junho de 2020 - Edital PRAE nº



60 178/2020 e o Edital Auxílio Emergencial para Acesso à Internet 2020, de 03 de junho de 2020 -  
61 Edital PRAE nº 179/2020. A Presidente pediu que esses editais fossem amplamente divulgados.  
62 Neste momento, com a palavra, a Sra. Alessandra Ramada complementou o informe sobre os editais  
63 da PRAE dizendo que o questionário elaborado para colher as informações dos discentes fora  
64 respondido por cerca de 89 estudantes do *campus* Osasco. Segundo a senhora Alessandra, desses 89  
65 estudantes, 13 demandaram auxílio para internet, 10 demandaram para internet e para computador e  
66 demandaram apenas para computadores. Informou ainda que não foi realizada pesquisa para  
67 colher dados de estudantes que necessitassem de ajuda emergencial. A representante TAE agradeceu  
68 as entidades estudantis que auxiliaram na divulgação do questionário e colocou o NAE à disposição  
69 para auxiliar no que fosse preciso. **Informes da Diretoria Administrativa - • Receita Federal:** A  
70 Sra. Juliana Mateusa, diretora administrativa, informou que fora solicitado à RF receitas e  
71 equipamentos de informática. Os itens que já chegaram foram: uma Smart TV de 32 polegadas, 2  
72 *notebooks*, um CPU que será destinado ao 3º laboratório, um servidor e uma impressora 3D que  
73 será disponibilizada ao *campus* após o término da pandemia. Segundo a diretora administrativa, os  
74 insumos desta impressora não foram recebidos e caso algum(a) docente for utilizá-la, deverá fazer  
75 um levantamento de insumos necessários para que a diretoria possa realizar a licitação. A Sra.  
76 Juliana disse ainda que também será necessário fazer um contrato de serviço de manutenção. ●  
77 **Estimativa de Arrecadação de Recursos Próprios:** A Sra. Juliana Mateusa informou que recebeu  
78 e-mail do Departamento de Gestão Orçamentária para levantamento de estimativa de recursos  
79 próprios para 2021. Caso os(as) professores tivessem, por exemplo, alguma estimativa de recursos  
80 próprios para cursos de pós-graduação ou outra estimativa resultante de atividades acadêmicas  
81 deveriam entrar em contato até o dia 10 de junho de 2020 com a direção administrativa. ●  
82 **Reprografia:** A Presidente informou que o contrato com a empresa de reprografia não fora  
83 renovado e que o assunto seria discutido novamente em momento oportuno na Congregação.  
84 **Informes da Câmara de Extensão - • Ações de Extensão:** Com a palavra, o coordenador da  
85 Câmara de Extensão, professor Celso Yokomiso, informou as ações aprovadas na CAEC no mês de  
86 maio: *Introdução à Análise de Microdados; As mulheres desistem mais; Diálogos com extensão do*  
87 *curso de Relações Internacionais crises e perspectivas; Operatismo, doutrina e prática; Webnário*  
88 *Internacional sobre Meio Ambiente e Trabalho; Diferenças de gênero em resultados acadêmicos em*  
89 *economia; Projeto Conhecendo nossa Rede: Osasco em torno e riscos sociais; Pandemia, crise e*



90 governança; *Reinventar-se: narrativas digitais da docência na pandemia Covid-19; Impacto da*  
91 *pandemia sem setores regulados; Roda de conversa: tópicos especiais em Marketing; Assembleias*  
92 *gerais e medida provisória 931-2020 e Modelos Matemáticos e Epidemiologia.* O professor Celso  
93 agradeceu o espaço e disse estar satisfeito com a quantidade de ações de extensão aprovadas na  
94 Escola. • **Certificados:** O coordenador da CAEC informou que alguns certificados poderiam ser  
95 emitidos de forma *online* e caso alguém tivesse alguma dúvida, pediu que procurasse por ele ou  
96 pela Sra, Lilian Bispo que atualmente estava substituindo a Sra. Tatiana Travassos, que gozava de  
97 seu período de férias. **Informes da Câmara de Pós-graduação e Pesquisa - • Aulas e Defesas:** A  
98 professora Luciana Rosa, vice coordenadora da CmPOS, informou que as aulas e as defesas estão  
99 sendo realizadas normalmente através da plataforma RNP. • **Verba PROAP:** A vice coordenadora  
100 também informou que a concessão da verba PROAP fora encaminhada pela CAPES e que a  
101 coordenação iria conversar com a diretora administrativa para melhor distribuição desse recurso.  
102 Antes de iniciar a ordem do dia, o professor Julio pediu a palavra para compartilhar a triste notícia  
103 do falecimento do economista Carlos Lessa, vítima da Covid-19. A professora Ismara pediu a  
104 palavra para adicionar que os planos de contingência feitos pelas Comissões de Cursos antes da  
105 suspensão do calendário acadêmico pelo CONSU em 08 de abril poderiam ajudar nos planos para o  
106 retorno do calendário acadêmico em ADEs. **ORDEM DO DIA (1) Homologação da Chefia e**  
107 **Vice-chefia do Departamento de Economia (DECON):** O professor Marcelo Soares de Carvalho,  
108 chefe do DECON, informou que a eleição acontecera no âmbito do departamento e os nomes dos  
109 professores Daniela Verzola Vaz (Chefe) e Prof. Dr. Flavio Tayra (Vice Chefe) foram aprovados  
110 para o mandato de julho/2020 a julho/2023. Estando todos(as) esclarecidos(as), **em regime de**  
111 **votação, os nomes dos referidos(as) professores(as) foram homologados por unanimidade pela**  
112 **Congregação.** A Presidente agradeceu em nome da direção acadêmica o excelente trabalho  
113 realizado pelo professor Marcelo de Carvalho e pela sua vice, professora Daniela Vaz, que agora  
114 assumiria a chefia. **(2) Aprovação de Relatório de Atividades e Renovação de Contrato de**  
115 **Professor(a) Visitante:** Após os esclarecimentos feitos pela professora Fabiana Dessoti, chefe do  
116 Departamento de Relações Internacionais, e pelo professor Iagê Miola, coordenador *pro tempore* da  
117 Comissão de Curso de Direito, **o relatório de atividades e o pedido de renovação de contrato de**  
118 **professor(a) visitante da docente Fabíola Fanti foram aprovados por unanimidade pela**  
119 **Congregação.** **(3) Representação da EPPEN no CoEPE:** A Presidente explicou aos conselheiros



120 sobre o pedido da chefia de gabinete para o *campus* Osasco indicar um representante docente para o  
121 CoEPE. O professor Luiz Jurandir Simões, do Departamento de Ciências Atuariais, enviou seu  
122 nome para representar a EPPEN na referida comissão. **Por maioria de votos o nome do professor**  
123 **Luiz Jurandir Simões foi aprovado pela Congregação. (4) Representação da EPPEN na**  
124 **Comissão de Relações Internacionais:** A Presidente explicou que tratava-se da Comissão de  
125 Relações Internacionais com representação de todos *campi* da Unifesp e Reitoria. Os nomes dos(as)  
126 interessados(as) foram do professor Durval Lucas Júnior, do Departamento Acadêmico de  
127 Administração e da professora Juliana Bigatão Puig, do Departamento de Relações Internacionais e,  
128 **não havendo outras indicações e em regime de votação, o nome da professora Juliana Bigatão**  
129 **Puig foi aprovado por maioria dos votos para representar o *campus* Osasco na referida**  
130 **comissão. (5) Possibilidade de Plantões Presenciais para Contratos de Estágio em Situação**  
131 **Excepcional:** A Presidente consultou o colegiado sobre a possibilidade de atender ao pedido da  
132 Câmara de Graduação e da Secretaria de Graduação para que haja plantões presenciais para  
133 assinatura de contratos de estágios de algumas empresas que alegam que as assinaturas dos  
134 contratos via SEI não seriam válidas por já contratarem empresas intermediadoras como, por  
135 exemplo, o CIEE. Com a palavra, o professor Julio disse que o assunto, por envolver não somente a  
136 Secretaria de Graduação e professores, mas também outras áreas administrativas como portaria,  
137 funcionários terceirizados etc., fora trazido à Congregação para decisão. Com a palavra, a  
138 professora Ismara disse que os(as) professores(as) coordenadores(as) de estágios alegavam estar  
139 satisfeitos(as) com os procedimentos atuais, via SEI, porém, a pressão recaía basicamente para a  
140 Secretaria de Graduação e para a Direção Acadêmica. Dessa forma, os servidores da Secretaria de  
141 Graduação se disponibilizariam a realizar plantões presenciais para resolver os casos excepcionais.  
142 Com a palavra, o professor Celso lembrou que a Câmara de Graduação havia aprovado o pedido  
143 condicionado à consulta de viabilidade ao Comitê Permanente para Enfrentamento da Pandemia do  
144 Coronavírus. Após discussões que envolviam dúvidas de como seria a logística para tais plantões, se  
145 os plantões seriam realizados uma vez a cada 15 dias com horário agendado, como faríamos caso  
146 algum servidor ou funcionário terceirizado adoecesse, como procederíamos caso outras empresas  
147 que atualmente realizam o trâmite via SEI começassem a se recusar a utilizar a plataforma e  
148 quererem a assinatura presencial, entre outras questões, **a Congregação decidiu aprovar com 17**  
149 **votos favoráveis, 9 contrários e 5 abstenções o pedido da Câmara de Graduação e da**



150 **Secretaria de Graduação para realizar plantões presenciais a cada 15 dias com horário**  
151 **agendado para evitar aglomerações para as assinaturas dos contratos de estágios em situações**  
152 **excepcionais e devidamente justificados pelas empresas, condicionado à consulta a ser feita à**  
153 **Pró-reitoria de Gestão com Pessoas e ao Comitê Permanente para Enfrentamento da**  
154 **Pandemia de Coronavírus (CPEC/Unifesp) para estudo da viabilidade e de orientações de**  
155 **medidas a serem seguidas dentro da instituição.** Nada mais havendo a tratar, a Presidente  
156 encerrou os trabalhos e eu, Ricardo Vieira Bertoldo, lavrei esta ata que, após aprovada, vai assinada  
157 por mim e pela Presidente.

---

Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic  
Presidente

---

Ricardo Vieira Bertoldo  
Secretário Executivo