



1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA**
2 **UNIFESP – CAMPUS OSASCO REALIZADA EM 02.06.2017**

3 No segundo dia do mês de junho de 2017, às 10h30, no auditório, localizado no piso térreo do
4 edifício situado à Rua Angélica 100, Jardim das Flores, em Osasco/SP, realizou-se Reunião
5 Ordinária da Congregação da EPPEN, *campus* Osasco da UNIFESP, sob a presidência da Diretora
6 Acadêmica, Profa. Dra. Luciana Massaro Onusic e contando com a participação do Vice-Diretor
7 Acadêmico, Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa, e da Diretora Administrativa, Sra. Juliana
8 Mateusa Meira Cruz. Estiveram presentes: os chefes de Departamento: professores Dr. Ricardo Luiz
9 Pereira Bueno, de Administração; Dr. Danilo Braun Santos, vice-chefe de Ciências Atuariais; Dra.
10 Fabiana Rita Dessotti, de Relações Internacionais; Dr. Marcelo Soares de Carvalho, do departamento
11 de Economia; Dr. Mauri Aparecido de Oliveira, do Multidisciplinar e Dra. Nena Geruza Cei, do
12 departamento de Ciências Contábeis. Também os coordenadores dos cursos de graduação:
13 professores: Dr. Fábio Alexandre dos Santos, de Ciências Econômicas; Dra. Marina Mitiyo
14 Yamamoto, de Ciências Contábeis e Dra. Miriam Christi Midori Oishi Nemoto, vice-coordenadora
15 do curso de Administração. Ainda, os coordenadores: Dr. Osmany Porto de Oliveira, da Câmara de
16 Pós-Graduação e Pesquisa; Prof. Dr. Eduardo Luiz Machado, do Programa de Mestrado Acadêmico
17 em Economia e Desenvolvimento e a Dra. Heloisa Candia Hollnagel, do Programa de Mestrado
18 Profissional em Gestão de Políticas e Organizações Públicas. E, os representantes: dos docentes, os
19 professores: Dr. Douglas Mendosa, Dr. Fabio Luis Barbosa dos Santos, Dr. Murilo Leal Pereira Neto
20 e Dra. Nildes Raimunda Pitombo Leite; dos servidores TAE: Sr. Edmur Machado, Sr. Ricardo Vieira
21 Bertoldo e Sra. Rosangela Rocha da Silva; e, por fim, dos discentes: Sr. Mario Henrique Camargo
22 Maciel de Carvalho, de pós-graduação e Sra. Jessica Franulovic Mendes dos Santos, de graduação.
23 Justificaram ausência: os professores: Dr. Antonio Cordeiro Filho e Dra. Luciana Rosa de Souza.
24 A Profa. Luciana abriu os trabalhos às 10h50min cumprimentando os presentes e deu início aos
25 **INFORMES**, tratando, primeiramente, dos **Informes da Diretoria Acadêmica**:
26 ▪ **III Congresso Unifesp: Unifesp em Ação: Pela Educação Superior Pública de Qualidade** – A
27 presidente lembrou que as aulas tinham sido suspensas naquela semana para facilitar a participação
28 da comunidade acadêmica nas palestras e mesas de discussão do congresso que, de 30 de maio a 2 de
29 junho, enfatizava o PDI e convidava os diretores das várias unidades universitárias a compartilharem
30 seus trabalhos e resultados, principalmente no tocante à pesquisa. Assinalou que a ocasião também se
31 oferecia como um grande painel para apresentação dos trabalhos dos discentes através do PIBIC.
32 Louvou as atividades de alguns docentes na avaliação de pôsteres e trabalhos de monitoria
33 apresentados pelos discentes. Encerrou dizendo que a convergência entre os *campi* era a tônica central.
34 ▪ **Parceria Público-Privada** – A presidente noticiou a criação de comissão para estudo da
35 viabilidade das parcerias público-privadas, da qual ela própria fizera questão de participar,



36 lembrando que os frequentes cortes no orçamento tornavam esse tipo de angariamento de fundos
37 mais atrativo. Informou que o próprio Ministério da Educação entendia esse tipo de cooperação
38 como forma de financiamento das moradias estudantis. Terminou dizendo que, em breve, após
39 publicação de portaria de nomeação, a comissão se reuniria para iniciar as tratativas para
40 concretização da ideia. Concedeu voz a Sra. Juliana para os **Informes da Diretoria Administrativa:**
41 **▪ Feriados - Realização de trabalhos de manutenção do prédio durante os feriados do mês de**
42 **junho** - Lembrando que a semana de 12 a 16 de junho seria mais curta, anunciou que ações de
43 manutenção e prevenção seriam realizadas nos dias 13 (feriado municipal), citando desratização,
44 desinsetização, limpeza da caixa de água; e, nos dias 15 (feriado nacional) e 16 (ponte ou emenda),
45 seria vez dos trabalhos de manutenção elétrica. Portanto, o prédio estaria indisponível nessas datas.
46 **▪ Orçamento 2017 - Relatório Anual** - A Diretora Administrativa apresentou a mesma planilha
47 com o resumo do orçamento preparado para o ano de 2017 e já apresentado anteriormente, antes da
48 aprovação da LOA, apenas acrescido das alterações que foram ocorrendo. Ela explicou que dos 64
49 milhões destinados à manutenção da instituição, são subtraídos, primeiramente, os valores referentes
50 às bolsas (um milhão e setenta e dois mil reais) e o percentual da Reitoria (10%). Então, sobre o
51 saldo, é calculada a parte que cabe ao *campus* Osasco (= 3,9%). Assim, o setor administrativo
52 trabalhava com aproximadamente 2.236 milhões de reais, somados aos 340 mil reais de recursos
53 próprios estimados para o ano. Lembrou que os “Restos a Pagar” trazidos do ano anterior eram da
54 ordem de 18 mil reais. Dessa forma, explicitando os números, a Sra. Juliana detalhou os contratos já
55 assinados e que, portanto, seriam cumpridos até o final do ano, bem como, comentou os novos
56 contratos que estavam sendo negociados e aqueles que precisavam ser firmados. Citou como
57 exemplo a contratação de manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado, visto que o
58 datacenter já funcionava havia três anos sem qualquer vistoria, além do aparelho daquele auditório
59 que ora ocupavam. Mencionou, também, a mandatória manutenção da cabine primária e atualizou os
60 membros sobre outros serviços que deixaram de ser prestados, como a ronda motorizada, cuja
61 recomendação da Procuradoria Federal era pela supressão, visto que o objeto a ser protegido é
62 notadamente patrimonial, portanto, localizado internamente aos portões, e não pessoal, não cabendo,
63 pois, segurança externa. Ou, ainda, aqueles que nem chegaram a sair do papel, como a cogitada
64 contratação de bedel. Falou das repactuações e reduções de contratos em prol da diminuição de
65 custos na tentativa de zerar ou, pelo menos, minimizar a dívida que vinha sendo rolada. Recordou
66 que tal pendência era da ordem de 500 mil, porém, já estava reduzida a 162 mil reais. Ela discorreu
67 que o cenário era, até então, bastante favorável e as expectativas de fechamento do ano fora do
68 vermelho, eram bastante viáveis, visto que o *campus* estava - com muito esforço e empenho de todos
69 - conseguindo ajustar o orçamento às necessidades. No entanto, em 9 de maio, o governo federal
70 tinha anunciado corte de 10% da verba institucional, cujo impacto para Osasco representava cerca de
71 11,68%, prosseguiu a contadora. Detalhou que dos quase dois milhões e seiscentos, o orçamento



72 tinha sido reduzido a dois milhões e trezentos mil reais. Destacou que o corte de 300 mil reais
73 equivalia a um mês de funcionamento da unidade e que qualquer proposta de tentar reajustar os
74 gastos seria muito arriscada. A Profa. Luciana retomou a palavra para assegurar que nenhuma
75 decisão sobre o orçamento seria tomada sem a consulta do colegiado. Ela explicou que a decisão das
76 Diretorias tinha sido por aguardar o posicionamento dos demais *campi* que já estavam se
77 movimentando para enfrentar os impactos daquela péssima notícia que, afinal, afetava a todos. A
78 presidente lastimou que todos os esforços feitos para, finalmente, o *campus* caber no próprio
79 orçamento, esvaneceram com aquela medida. Novamente com a palavra, a Diretora Administrativa
80 disse apostar em soluções criativas para encarar tal adversidade e estar aberta às sugestões do
81 colegiado. Terminou lamentando que a meta, que previa certa economia que poderia ser destinada
82 aos gastos acadêmicos (viagens, participações em congressos, eventos, etc), não poderia ser
83 cumprida a menos que houvesse reversão desse corte. Encerrados os informes, a presidente passou ao
84 **EXPEDIENTE** consultando os membros sobre as atas de reuniões anteriores. Primeiramente, foi
85 projetada a ata do dia 05 de maio de 2017, para a qual o Prof. Murilo fez algumas pequenas
86 sugestões - na linha 22 – retirar o temo “dando” que estava sobrando na frase; linha 54 – inserir o
87 nome do professor responsável pelo informe; linha 127 – acrescentar a palavra “‘Pós” que faltava e,
88 por fim, na linha 241 – substituir o termo “sobressair” pela palavra “sobrepor” - que, em sua
89 elogiosa opinião coroar a trabalho da secretária com o título de perfeição. Em seguida, foi
90 apresentada a ata do dia 16 de dezembro de 2016, para a qual não houve qualquer sugestão. As
91 alterações propostas foram acatadas e, **por maioria dos votos, as atas das reuniões dos dias 16 de**
92 **dezembro de 2016 (Extraordinária) e 05 de maio de 2017 (Ordinária) foram aprovadas.** Não
93 houve voto contrário, apenas poucas abstenções. Então, a presidente deu início à **ORDEM DO DIA:**
94 **(1) ESTÁGIOS** - Como já era praxe, foram projetados os convênios de estágios aprovados *Ad*
95 *Referendum* que, examinados pelos conselheiros, **foram unanimemente homologados:** ▪ **Agilent**
96 **Technologies Brasil Ltda;** ▪ **Cinema Link Edição e Criação de Vídeo Ltda;** ▪ **Forse**
97 **Contabilidade Ltda;** ▪ **MM Assessoria a Eventos Congressos e Promoções Eireli,** e ▪ **SM**
98 **Services Planejamento e Consultoria Empresarial Ltda.** E, assim, prosseguiu-se com o ponto:
99 **(2) EXTENSÃO** - A presidente convidou a Profa. Fabiana, coordenadora da Câmara de Extensão
100 do *campus* Osasco para tratar do assunto. Com a palavra, a professora explicou que a ideia da CAEC
101 era seguir os trâmites estipulados pelo seu Regimento Interno que indicava que os eventos mais
102 breves deveriam ser aprovados *Ad Referendum* pelas chefias dos respectivos departamentos. Já os
103 projetos de extensão, mais elaborados, deveriam ser analisados antecipadamente, apesar da
104 autonomia conferida à CAEC para aprovação. O Prof. Julio acrescentou que os projetos eram,
105 também, submetidos a pareceres que norteavam as discussões daquele órgão. Retomando a palavra,
106 a Profa. Fabiana confirmou que o papel da Congregação era homologar os projetos aprovados pela
107 CAEC e, dessa forma, foram listadas e **unanimemente homologadas as seguintes ações:**



108 ▪ Projeto: Laboratório de Políticas Públicas Internacionais – LABOPPI; ▪ Evento –
109 Palestra: Crianças Soldado e Relações Internacionais: o caso da Colômbia; ▪ Evento – Palestra:
110 A Economia Liberal do Líbano nos Anos 50 e 60 e sua conflituosa interação com o Nacionalismo
111 Árabe; ▪ Evento – II Semana de Educação Financeira Unifesp EPPEN 2017; ▪ Programação
112 para o 2º Semestre - Curso de Especialização em Gestão Estratégica; ▪ Evento: "80 anos do
113 Estado Novo: Projetos da Modernização Brasileira e Crise Políticas"; ▪ Evento: "Sem Pena:
114 Brutalização e Morticínio no Sistema Prisional Brasileiro" e ▪ Seminário em Governança
115 Corporativa e Socioambiental. Então, a presidente deu continuidade tratando do item subsequente:
116 **(3) CAEP** - A Profa. Luciana lembrou que a solicitação de desligamento do Prof. João Alberto
117 Alves Amorim da composição da Comissão de Avaliação de Estágio Probatório já tinha sido
118 apresentada pela chefe do Departamento de Relações Internacionais. Ela recapitulou que a forma de
119 eleição estipulada para compor a CAEP previa que todos os departamentos estivessem representados,
120 sendo esse critério sobreposto ao número de votos, de modo que dois docentes de um mesmo
121 departamento não ocupassem os postos titulares enquanto outro departamento não estivesse
122 representado. Explicou que, justificado o pedido de desligamento do Prof. João Amorim, o
123 departamento de Relações Internacionais havia aprovado a indicação de outro docente para substituí-
124 lo. Os membros foram consultados sobre a possibilidade de troca de representante daquele
125 departamento para cumprir o mandato já em andamento até o final e. **por unanimidade, o Prof. Dr.**
126 **Rodrigo Medina Zagni foi aprovado como representante do Departamento de Relações**
127 **Internacionais na CAEP.** Nesse ponto, a Profa. Heloisa chamou à atenção da presidente para sua
128 solicitação de inversão de pauta, já manifestada antes do início da sessão, em razão de seus
129 compromissos. Os conselheiros não se opuseram àquele pedido e, portanto, seguiu-se com o ponto:
130 **(12) HOMEPAGE DE PROFESSORES** - Com a palavra, a Profa. Heloisa relatou ter sido
131 procurada pelo Prof. Francisco Marcelo, também docente na casa, externando preocupação com a
132 visibilidade conferida às pesquisas produzidas pelos docentes do *campus* Osasco. Os dois tinham
133 conversado sobre a possibilidade de construção de *homepages* pessoais, no estilo já muito utilizado
134 em outras instituições. Para exemplificar o que ela e o colega tinham em mente, projetou a *homepage*
135 do Prof. Ivano Gebhardt Rolf Gutz, docente USP, como modelo. A coordenadora do programa de
136 mestrado profissional declarou que, se fosse do interesse de seus pares, ela própria verificaria os
137 trâmites necessários para a instalação de algo similar. **Os conselheiros foram unânimes em**
138 **concordar que a Profa. Heloísa coletasse mais informações a respeito da possibilidade de**
139 **instalação de *homepages* para os docentes do *campus* e apresentasse algo mais detalhado ao**
140 **colegiado, indicando possível encaminhamento, na reunião subsequente.** Encerrado esse ponto, a
141 presidente retomou a ordem originalmente programada e convidou o Prof. Julio para tratar do ponto:
142 **(4) COMISSÃO DE BANCAS - Recomposição** - O professor lembrou que o mandato dos
143 membros daquele do órgão assessor da Congregação tinha se encerrado no mês de maio e que na



144 reunião anterior tinha sido prorrogado por mais 30 dias, até que a comissão fosse recomposta por
145 mais dois anos. Recordou, também, que o seu regimento interno previa que seus próprios membros
146 elegeriam o presidente. Dessa forma, o Prof. Julio propôs que ele próprio, ainda presidente da
147 Comissão de Bancas, conduziria a reunião seguinte para proceder à eleição da nova presidência.
148 Então, a Profa. Luciana encaminhou a votação em duas etapas, inicialmente, sobre a recomposição:

149 Setor:	Titular:	Suplente:
150 Diretoria Acadêmica	Julio C. Zorzenon Costa	Luciana Massaro Onusic
151 Departamento de Administração	Miriam Oishi Nemoto	a ser indicado
152 Departamento de C. Atuariais	Danilo Braun Santos	a ser indicado
153 Departamento de C. Contábeis	Edilene Santana Santos	Francisco C. Fernandes
154 Departamento de C. Econômicas:	Fábio A.dos Santos	André Roncaglia de Carvalho
155 Departamento Multidisciplinar:	Mauri A. de Oliveira	a ser indicado
156 Departamento Rel. Internacionais	Fabiana Rita Dessotti	Karen Fernandez Costa

157 **Os conselheiros foram unânimes na aprovação da recomposição da Comissão de Bancas**
158 **conforme o quadro apresentado e com o compromisso de que as suplências faltantes fossem**
159 **informadas prontamente para que a nova Portaria Interna pudesse ser emitida de acordo.**

160 Então, a presidente prosseguiu consultando os membros sobre o encaminhamento proposto acerca da
161 escolha do dirigente e, igualmente, **todos foram unânimes em aprovar que o Prof. Julio Cesar**
162 **Zorzenon Costa conduzisse a reunião subsequente da Comissão de Bancas para eleger, dentre**
163 **seus novos integrantes, o(a) seu(ua) novo(a) presidente.** Dessa forma, esgotado o item, a Profa.
164 Luciana convidou a coordenadora do curso de Administração para discorrer sobre o ponto seguinte:

165 **(5) PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Área: Administração - Subárea:**
166 **Administração, subárea Fundamentos Sociais e Jurídicos da Administração** - A Profa. Miriam

167 explicou que o concurso estava sendo elaborado para preencher vaga de substituto da Profa. Natasha
168 Salinas que pretende se afastar por dois anos, a partir de agosto de 2017, para coordenar projeto de
169 pesquisa. O Prof. Fabio Alexandre quis saber se esse tipo de afastamento planejado pela colega
170 contava como tempo de trabalho, ao que foi respondido negativamente, que a contagem do tempo
171 trabalhado ficava suspensa, assim como ocorria com afastamentos de outra natureza, licença
172 maternidade, por exemplo. Também foi esclarecido que todos os servidores têm o direito de se
173 afastarem do trabalho pelo período máximo de três anos. O Prof. Murilo citou sua experiência em
174 concursos, inclusive tendo presidido uma banca examinadora da área de Direito, e questionou se o
175 perfil exigido de graduação e doutorado em Direito não restringiria os bons candidatos. Ele
176 sublinhou que os candidatos que vinham evoluindo bem nas etapas dos concursos mais recentes não
177 tinham formação mista e, por essa razão, entendia que o mesmo poderia se aplicar àquela vaga,
178 sugerindo que a formação em Administração pudesse ser contemplada. Também mencionou que
179 aqueles que avançavam nas fases do certame, não raro, deixavam de pontuar nos quesitos



180 “orientação” ou “experiência docente”. Por outro lado, chamou a atenção para o fato de a tabela
181 daquele PSS, não conferir pontuação para “pesquisa acadêmica” (item que poderia abarcar aqueles
182 que fizeram suas pesquisas recebendo bolsas), enquanto atribuía 30 pontos para projetos de extensão
183 que, em sua opinião, eram ainda mais escassos nos candidatos que vinham concorrendo. Dessa
184 forma, sugeriu que a planilha de pontuação devesse ser minuciosamente elaborada para que os bons
185 candidatos não fossem eliminados pela aferição dos resultados da planilha de pontuação. Resumiu
186 dizendo que, em sua opinião, os itens que estavam sendo valorizados naquela planilha eram menos
187 presentes nos candidatos que vinham avançando as várias fases dos últimos concursos, em sua
188 maioria jovens recém-doutores. Encerrou sugerindo que fosse aberta a possibilidade de graduados e
189 pós-graduados em Administração também pudessem participar do pleito. A Profa. Luciana
190 completou que o Prof. Murilo já tinha apresentado ao colegiado sua preocupação com as armadilhas
191 da tabela de pontuação. A Profa. Miriam explicou que todos os critérios estabelecidos para aquele
192 processo seletivo se baseavam no perfil da docente que se ausentaria e na disciplina específica que
193 ela ministra. Destacando que a Profa. Natasha é graduada e pós-graduada em Direito. A Profa. Nildes
194 corroborou a fala do colega, afirmando que também entendia haver o risco de perderem bons
195 candidatos por conta da distribuição da pontuação. O Prof. Murilo assinalou, também, que na área de
196 Direito seria mais raro encontrar alguém envolvido em projetos de extensão. Com a palavra, o Prof.
197 Julio ponderou que as notas atribuídas à pontuação eram somadas à nota da arguição do memorial o
198 que, eventualmente, poderia ser artificialmente ajustado. No entanto, concordou que seria uma boa
199 prática não dificultar a aprovação de bons candidatos, assim, propôs como encaminhamento a
200 consulta ao departamento sobre a possibilidade de acatar a sugestão de aceitar candidatos graduados
201 e com doutorado na área de Administração, além de Direito. Bem como sobre a alteração na tabela
202 de pontuação. Ele lembrou que candidatos advindos da iniciativa privada raramente teriam
203 experiência de extensão, consumindo 10 pontos, e, ainda, outros 10 no quesito pesquisa, visto que
204 também não havia financiamento no setor privado. Já a Profa. Nena apontou que os temas cobrados
205 eram da área de Direito. Colocado em votação, a proposta de manter o perfil do candidato como
206 estava recebeu 3 votos, enquanto que, com 10 votos favoráveis, venceu a segunda proposta .
207 Assim, doutorado em Administração foi inserido no perfil dos candidatos do Processo Seletivo.
208 Nesse momento, às 11h50 min, o Prof. Ricardo Bueno, chefe do Departamento de Administração
209 chega e presidente prontamente lhe da conta da votação que acabara de ocorrer. O Prof. Bueno pediu
210 a palavra para reiterar que a vaga era para substituição da Profa. Natasha e suas respectivas
211 disciplinas, portanto, o perfil e os pontos a serem cobrados eram praticamente repetição do concurso
212 que aprovara a docente a se afastar. A Profa. Luciana avisou que a titulação de doutor em
213 Administração tinha sido aprovada e apenas a tabela de pontuação estava sendo discutida. O Prof.
214 Bueno defendeu que tal quadro já tinha sido discutido e tornara-se praticamente padrão. O Prof.
215 Murilo sugeriu pontuar pesquisa acadêmica e publicação de capítulos em livros, ao que o Prof.



216 Bueno explicou que na área de Administração os capítulos de livros só eram considerados como
217 produção literária se avaliados como L1/ L4, ao passo que os artigos eram mais facilmente
218 computados, de B5 a A1, variando de 10 a 100 pontos. Portanto, explicou o chefe do departamento, a
219 preferência era por manter a planilha de pontos como estava. **Colocado em votação, recebendo 6**
220 **votos favoráveis, o quadro de pontuação permaneceu inalterado.** 14 membros se abstiveram.

221 **(6) PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – Área: Administração – Subárea:**
222 **Administração Geral** - O Prof. Bueno explicou se tratar de mais uma substituição, nesse caso, da
223 Profa. Luciana, sua colega de curso que ocupa o cargo de Diretora Acadêmica. Ele lembrou que a
224 vaga havia sido preenchida pelo Prof. Marcelo Moll Brandão que pedira desligamento para assumir
225 vaga no Espírito Santo onde lograra sucesso em concurso. Ele fez breve apresentação da banca que
226 tinha a própria Profa. Luciana como presidente e mencionou que apenas a data não estava fixada,
227 mas, afirmou que o concurso era previsto para o mês de junho. O Prof. Julio, presidente da Comissão
228 de Bancas, informou que na reunião que antedera aquela sessão, o órgão assessor havia aprovado
229 provisoriamente os dias 26 e 27 de junho para realização do certame. Então, o chefe de
230 Administração esclareceu aos conselheiros que se tratava apenas de uma questão de ajuste da data e
231 que, tão logo decidida, o processo seguiria os trâmites normais. **Os membros foram consultados e**
232 **unanimemente aprovaram a composição da banca examinadora do Processo Seletivo**
233 **Simplificado da área de Administração, subárea Administração Geral, com a condição de que**
234 **as datas fossem fixadas prontamente e que não houvesse alteração dos nomes apresentados.**

235 **(7) BANCA EXAMINADORA DE CONCURSO PÚBLICO - Área: Direito, subárea: Direito**
236 **e Políticas Públicas** - O Prof. Julio explicou que os dias escolhidos eram 2, 3 e 4 de agosto,
237 portanto, com maior antecedência era esperado que a publicação ocorresse com mais folga do que o
238 usual. Então, foram projetados os nomes dos candidatos inscritos e o professor também apresentou
239 os membros da banca examinadora, destacando que a Resolução 116 permitia composição com 4
240 membros externos. Assegurou que tinha sido feita verificação cuidadosa, cruzando os candidatos
241 com os componentes e estando tudo certo, a Comissão de Bancas tinha aprovado aquele documento
242 sem ressalvas. **Colocada em votação, por maioria dos votos, a banca examinadora foi aprovada.**

243 **(8) REABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO - Área: Administração – Subárea:**
244 **Administração de Sistemas e Informação** - O Prof. Julio explanou que as reaberturas de concurso
245 estavam sendo aceitas, apesar de os concursos ainda estarem sob a decisão da portaria de suspensão
246 em vigor desde 31 de julho de 2016. Narrou que a ProPessoas estimulava seguir os procedimentos
247 costumeiros, deixando tudo pronto e organizado para o momento em que fossem autorizadas novas
248 publicações, visto que a Andifes mantinha uma comissão trabalhando nesse pleito. Ele compartilhou
249 que a expectativa era que no mês de setembro os concursos pudessem ser retomados normalmente. O
250 Prof. Bueno acrescentou que o concurso precisava ser reaberto porque o certame anterior tinha dado
251 vazio. Explicou que o seu departamento tinha executado duas modificações nos pontos a serem



252 abordados, focando mais a área de sistemas do que a de operações e, ainda, trazia a novidade de
253 incluir temas sobre a *internet*. Mencionou que o quadro de pontuação estava sendo somente
254 replicado. A essa altura, às 12h05 a Profa. Heloisa deixa o recinto. **Em regime de votação, a**
255 **reabertura do concurso público na área de Administração, subárea Administração de Sistemas**
256 **e Informação, foi aprovada por maioria dos votos e apenas uma abstenção.**
257 **(9) COORDENAÇÕES DE CURSOS DE GRADUAÇÃO** - A presidente apresentou as novas
258 coordenações já apreciadas e aprovadas pelas comissões dos respectivos cursos e pela Câmara de
259 Graduação: ▪ **Administração – Profa. Dra. Miriam Christi Oishi Nemoto e Prof. Ms. Emerson**
260 **Gomes dos Santos**, como coordenadora e vice-coordenador. Sendo que a Profa. Míriam deixava a
261 vice-coordenação para assumir a coordenação, no posto anteriormente ocupado pelo Prof. Dr. Luis
262 Hernan Contreras Pinochet, e o Prof. Emerson, era o escolhido para exercer a vice-coordenação em
263 seu lugar; ▪ **Ciências Econômicas - Prof. Dr. Flavio Tayra e Prof. Dr. Alberto Handfas**, como
264 coordenador e vice-coordenador, em substituição aos professores Dr. Fabio Alexandre dos Santos e
265 Dra. Daniela Verzola Vaz respectivamente. **Os conselheiros foram unânimes em aprovar as novas**
266 **coordenações dos cursos de Administração e Ciências Econômicas.** A Profa. Luciana encaminhou
267 os cumprimentos aos novos coordenadores e informou que outros cursos também já estavam
268 procedendo a troca, no entanto, ainda teriam de passar pela Câmara de Graduação que, também, em
269 breve, deveria encaminha a escolha seu(ua) novo(a) presidente, dentre aqueles novos membros.
270 **(10) PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS** - O Prof. Fabio
271 Alexandre compartilhou as atualizações feitas no documento do Curso de Ciências Econômicas,
272 relatando que as premissas tinham surgido dentro do NDE e a Comissão de Cursos havia aprovado a
273 ideia de imediato, bem como a Câmara de Graduação. Destacou não ter havido exclusão ou inserção
274 de disciplinas, tampouco alteração da carga horária, somente adequação da alocação de UCs a partir
275 da discussão sobre a padronização. Sublinhou que as diretrizes da LDB continuavam a ser
276 respeitadas, assim como seguia o novo formato sugerido pela ProGrad. Mencionou a atualização de
277 dados e fato de os 10% destinados à extensão não estavam computados, pois, a comissão do curso
278 julgara mais pertinente aguardar o processo se concluir para, então, ser incorporado ao documento.
279 Comentou que, após apreciação da Congregação, o documento ainda seria reavaliado pela
280 CEPAPE. A Profa. Nildes comemorou que as disciplinas *multicampi*, muito bem alocadas no
281 documento, favoreciam a avaliação do *campus* Osasco no PDI. Ela cumprimentou o trabalho dos
282 colegas em convergir o documento para os conceitos norteadores estabelecidos pelo PDI o que,
283 ainda, se configurava como abertura para os demais cursos, colocando todos alinhados. A Profa.
284 Marina Mityio por sua vez, solicitou que o documento final fosse disponibilizado aos conselheiros
285 para que estes pudessem apreciar o excelente trabalho realizado, como tinham feito os membros da
286 Câmara de Graduação que examinaram o PPC em detalhes. **A Profa. Luciana consultou os**
287 **membros sobre a disposição de homologar o documento mesmo sem tê-lo apreciado na íntegra.**



288 **Contando com a concordância de todos, foi colocado em regime de votação e, por**
289 **unanimidade, o Projeto Político Pedagógico do curso de Ciências Econômicas foi homologado.**

290 **(11) REGIMES ECONÔMICOS INTERNACIONAIS - Convocação de candidato aprovado**
291 **em 2º lugar no Processo Seletivo Simplificado: Prof. Dr. Itaquê Santana Barbosa** - A Profa.

292 Fabiana explicou que o Departamento de Relações Internacionais tencionava convocar o candidato
293 aprovado em segundo lugar no PSS realizado havia pouco tempo para substituir o Prof. Fabio Luis
294 Barbosa dos Santos que estava solicitando afastamento para realização de pós-doutorado. O Prof.
295 Mauri quis saber se era mesmo possível solicitar professor substituto para cobrir afastamentos da
296 natureza mencionada, ao que a chefe do departamento explicou que a carreira dos ingressantes após a
297 Lei 12.772 datada de maio de 2012, e em vigor a partir de fevereiro de 2013, permitia contratação de
298 substituto, ao passo que para os empossados anteriormente a essa lei não havia essa possibilidade.
299 O Prof. Bueno não tinha o mesmo entendimento da colega sobre as diferentes carreiras que, em sua
300 opinião, deveriam ser transpostas e justificou que, até onde tinha conhecimento, o sistema federal
301 não diferenciava os professores adjuntos daqueles que seriam uma espécie de “adjunto antigo”. Ele
302 ficou de verificar as minúcias da aplicação da lei para poder encaminhar processos similares de seu
303 departamento, como seria o caso da Profa. Márcia, também pautado para aquela sessão. O Prof.
304 Fábio Alexandre disse ser incontestável a nomeação do segundo colocado, como solicitado pelo
305 Departamento de Relações Internacionais, no entanto, julgava pertinente a verificação para dirimir
306 qualquer dúvida, visto que no sistema SIGEP a migração de carreira deveria ser visível. A Profa.
307 Nildes, por sua vez, lembrou que a Profa. Márcia tinha buscado substituição entre seus pares no
308 próprio departamento e não cogitara contratação via PSS. Todos concordaram que o assunto era de
309 interesse geral e deveria ser checado com bastante acuidade e foi solicitado que os departamentos, a
310 quem cabe esse tipo de consulta, confirmassem e divulgassem os procedimentos de substituição para
311 os casos de afastamento. **Colocada em regime de votação, a convocação do segundo colocado no**
312 **Processo Seletivo Simplificado da área de Relações Internacionais, subárea: Regimes**
313 **Econômicos Internacionais, Prof. Dr. Itaquê Santana Barbosa, foi unanimemente aprovada.**

314 **(13) AFASTAMENTO - Pedido de afastamento de docente do Departamento de**
315 **Administração para pesquisa no exterior: Profa. Márcia de Carvalho Azevedo** - O Prof. Bueno
316 apresentou documento de solicitação de afastamento da docente que exercera intensa atividade desde
317 os princípios do *campus*, lembrando que ela tinha sido a primeira coordenadora do curso de
318 Administração e figurava como uma pesquisadora conceituada. Acrescentou que ela passaria um ano
319 no Canadá e já havia preparado para a sua ausência, deixando tudo organizado até o seu retorno no
320 segundo semestre de 2018. Encerrou dizendo que o Departamento de Administração verificaria a
321 possibilidade de contratação de substituto para cobri-la durante esse período. A Profa. Luciana
322 solicitou que os documentos relativos à pauta, de solicitação ou para subsidiar qualquer item, sejam
323 enviados no tempo certo e de forma caprichada, com endereçamento correto e demais informações.



324 Colocado em votação, o afastamento da Profa. Marcia de Carvalho Azevedo foi unanimemente
325 aprovado. A presidente aproveitou para comunicar ao colegiado que a solicitação de pauta do
326 Departamento de Ciências Contábeis não tinha sido incluída por falta de apresentação do documento.
327 **A Profa. Nena, chefe do DECON, confirmou que todas as alterações tinham sido acatadas pela**
328 **comissão do curso em reunião realizada no dia 25 de maio e, assim, a Profa. Luciana**
329 **sentenciou não haver necessidade de submetê-lo novamente à Congregação, devendo, no**
330 **entanto, ser encaminhada cópia da versão final do Regimento Interno do Departamento de**
331 **Ciências Contábeis a todos os conselheiros.** Não havendo nada mais a ser tratado naquela sessão,
332 os trabalhos foram encerrados às 12h35min e eu, Maristela Bencici Feldman, lavrei esta ata.

333 Osasco, 02 de junho de 2017.

334 _____
335 Prof. Dra. Luciana Massaro Onusic

336 _____
337 Prof. Dr. Julio Cesar Zorzenon Costa

338 _____
339 Sra. Juliana Mateusa Meira Cruz

340 _____
341 Prof. Dr. Eduardo Luiz Machado

342 _____
343 Prof. Dr. Danilo Braun Santos



344

345

Prof. Dr. Douglas Mendosa

346

347

Sr. Edmur Machado Silva

348

349

Prof. Dr. Eduardo Luiz Machado

350

351

Profa. Dra. Fabiana Rita Dessotti

352

353

Prof. Dr. Fabio Alexandre dos Santos

354

355

Prof. Dr. Fabio Luis Barbosa dos Santos

356

357

Profa. Dra. Heloisa Candia Hollnagel

358

359

Sra. Jessica Franulovic Mendes dos Santos



360

361

Prof. Dr. Marcelo Soares de Carvalho

362

363

Profa. Dra. Marina Mitiyo Yamamoto

364

365

Sr. Mario Henrique Camargo Maciel de Carvalho

366

367

Prof. Dr. Mauri Aparecido de Oliveira

368

369

Profa. Dra. Miriam Christi Midori Oishi Nemoto

370

371

Prof. Dr. Murilo Leal Pereira Neto

372

373

Profa. Dra. Nena Geruza Cei

374

375

Profa. Dra. Nildes Raimunda Pitombo Leite



Ministério da Educação
Universidade Federal de São Paulo
Campus Osasco



ATA/CONG/02/06/2017/ORD.

376

377

Prof. Dr. Osmany Porto de Oliveira

378

379

380

Prof. Dr. Ricardo Luiz Pereira Bueno

381

382

383

Sr. Ricardo Vieira Bertoldo

384

385

Sra. Rosangela Rocha da Silva

386

387

Maristela Bencici Feldman