

1 **ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DA ESCOLA DE FILOSOFIA,**
2 **LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS DA UNIFESP – 04 DE JULHO DE 2019.**

3 Aos quatro dias do mês de julho do ano de 2019, na sala da Congregação do Campus Guarulhos, foi
4 iniciada, na segunda chamada, às nove horas e vinte e sete minutos, a reunião ordinária da
5 Congregação da Escola de Filosofia, Letras e Ciências Humanas da Universidade Federal de São
6 Paulo. Sob a presidência da Diretora Acadêmica, Prof.^a Dr.^a Magali Aparecida Silvestre. **Presentes:**
7 **Direção Acadêmica:** Prof. Dr. Janes Jorge (Vice-Diretor Acadêmico). **Representantes**
8 **Professores Titulares, Associados e Adjuntos:** Prof.^a Dra. Flávia Galli Tasch (Departamento de
9 História da Arte), Prof. Dr. Bruno Konder Comparato (Departamento de Ciências Sociais) e Profa.
10 Dra. Rosângela Ferreira Leite (Departamento de História). **Representantes Técnicos**
11 **Administrativos:** Marcio Ribeiro dos Santos (Chefe da Secretaria e Apoio Pedagógico), Lídia
12 Gonçalves (Apoio Pedagógico), Marcos Kochleitner (Chefe da Divisão de Infraestrutura) e Janete
13 Cristina Melo Marques (Diretora Administrativa). **Representantes Chefes de Departamento:**
14 Prof. Dr. Ivo da Silva Júnior (Chefe do Departamento de Filosofia), Prof. Dr. João do Prado Ferraz
15 de Carvalho (Chefe do Departamento de Educação), Profa. Dra. Lúcia Sano (Chefe do
16 Departamento de Letras), Prof. Dr. Denilson Botelho (Vice-Chefe do Departamento de História) e
17 Prof. Dr. Carlos Alberto Bello e Silva (Chefe do Departamento de Ciências Sociais). **Câmara de**
18 **Graduação:** Profa. Dra. Marina Soler Jorge. **Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa:** Prof.^a Dra.
19 Flávia Galli Tatsch. **Câmara de Extensão:** Profa. Dra. Rosângela Aparecida Dantas de Oliveira).
20 **Representantes Discentes:** Erick de Lima Correia, Silvano de Oliveira Brito, Isabella Monteiro da
21 Rocha Ramos e Mauricio de Sena Monteiro. Profa. Magali iniciou a reunião informando que o
22 Campus está sem energia desde a madrugada do dia de hoje, segundo relatos um carro bateu num
23 poste prejudicando o abastecimento do bairro inteiro. O prédio acadêmico está funcionando através
24 de gerador. A Direção Administrativa está providenciando que o gerador continue funcionando até
25 a noite para garantir o mínimo de infraestrutura para os alunos que vão fazer exame. Referente a
26 Congregação questionou aos membros se a reunião poderia ser mantida na sala da Congregação,
27 tendo a plenária consentido a reunião iniciou. Após assinatura da lista de presença iniciou-se a
28 sessão de **Informes:** o **primeiro informe da Direção Acadêmica** foi referente a uma audiência
29 pública com os alunos referente ao orçamento e as condições do campus. Este tema será tratado
30 adiante como ponto de pauta. No **segundo informe** Prof. Janes dissertou sobre uma reunião
31 realizada na Reitoria para apresentar novos fluxos de convênio e termo de cooperação, sendo os
32 fluxogramas disponibilizados no site da reitoria. Profa. Magali acrescentou que estes fluxos deverão
33 ser apreciados pela Congregação para verificar se há a necessidade de adaptação. Passou se então

34 para os informes da **Representação Discente**. O aluno Mauricio de Sena informou que ocorreram
35 as eleições para o Congresso da UNE e também para o DCE. A chapa “O Futuro em nossas mãos”
36 foi eleita nas duas ocasiões. Mauricio destacou que a chapa teve poucos votos no Campus
37 Guarulhos onde havia uma forte oposição, contudo, nos outros Campis obtiveram mais de 70% dos
38 votos. Magali complementou dizendo que solicitou ao DCE uma formalização da chapa que foi
39 eleita. O segundo informe da Representação Discente foi sobre o Projeto “Pimentas de Ouro”.
40 Contou que o projeto está organizando uma festa junina junto à comunidade, informando que estão
41 arrecadando prendas para a festa caso alguém tenha o interesse de ajudar. A seguir iniciou-se os
42 informes da **Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa**. Profa. Flavia informou que foram recebidas
43 onze propostas para o uso da Reserva Técnica Institucional - RTI. A Câmara de Pós-Graduação e
44 Pesquisa irá enviar um e-mail solicitando os pareceres para os professores visitantes contratados.
45 Indicou que os pareceristas não estão atrelados aos projetos sendo que o prazo para efetuar o
46 parecer é até o dia 05 de agosto, adicionalmente informou que há até 200 mil reais para aplicar aos
47 projetos. A reunião prosseguiu com os **informes da Câmara de Extensão e Cultura**. Profa.
48 Rosangela contou que foi selecionada uma bolsista, Suevelin Cintia, para atuar no apoio à
49 comunicação institucional dos Campi, sendo a bolsa paga para através do convênio com o
50 Santander. Informou que a CAEC encaminhou um e-mail com orientações e procedimentos do
51 SIEX para auxiliar os proponentes. O último informe foi relacionado ao evento UMA – Unifesp
52 Mostra sua Arte que aconteceu de 09 a 13 de setembro. No início de agosto será feito um chamado
53 para as pessoas participarem e como o prazo está exíguo pediu colaboração para que o chamamento
54 seja divulgado nos departamentos. Profa. Magali aproveitou a oportunidade para informar sobre a
55 realização do 39º Encontro Nacional de Estudantes de Pedagogia (ENEPe) que acontecerá de 22 a
56 26 de julho. Relatou que os estudantes vão se alojar nas salas do primeiro andar do prédio
57 acadêmico e vão utilizar os chuveiros do CEU. Frisou que o CEU foi bastante solícito ao atender o
58 pedido da nossa instituição principalmente porque foi estabelecida uma parceria quando direção
59 concedeu o uso de espaços para abrigar as atividades do CEU quando foi solicitado. Profa. Magali
60 pediu que as atividades que acontecerão no campus sejam transferidas para outras datas a fim de
61 não haver problemas com as salas. Elucidou que no Brasil existem 2 ENEPe’s pois houve uma
62 divisão entre os alunos de pedagogia, desta forma, irão acontecer dois eventos: um em Guarulhos e
63 outro em Goiânia. Dando sequência a reunião, iniciou-se a ordem do dia. **1) Aprovação das atas**
64 **dos meses de março e abril**. As atas serão submetidas a aprovação na próxima reunião. **2)**
65 **Aprovação da Presidência e Vice-Presidência da Câmara de Graduação**: Profa. Dra. Vera

66 Lucia Gomes Jardim (Presidente) e Prof. Dr. Uirá Felipe Garcia (Vice-Presidente). Profa. Marina
67 Soler agradeceu a parceria realizada com a Direção Acadêmica durante sua gestão destacando que o
68 espaço da Câmara de Graduação é muito gostoso e leve, ótimo para trabalhar. Disse que
69 provavelmente continuará como coordenadora na Congregação de agosto já que o Conselho de
70 Graduação não se reunirá em julho para homologar a decisão. Profa. Magali ressaltou a
71 importância da Câmara e da boa relação com a Direção Acadêmica. Finalizou agradecendo o
72 empenho da Profa. Marina na presidência da câmara. Após votação a nova presidência da câmara
73 foi aprovada por unanimidade. **3) Homologação da Coordenação e Vice-Coordenação do Curso**
74 **de Pedagogia:** Prof. Dr. Fernando Rodrigues de Oliveira (Coordenador de Curso) e Prof.^a Dra.
75 Adriana Regina Braga (Vice-Coordenadora de Curso). Aprovado por unanimidade. **4)**
76 **Homologação das indicações para composição do Núcleo de Acessibilidade e Inclusão - NAI:**
77 Divisão de Infraestrutura - Paulo de Oliveira Dourado (titular) e Pedro F. Rossetto (suplente);
78 Docentes - Alexandre de Godoy e Sueli Salles Fidalgo e formalização da saída da Profa. Iara Rosa
79 Farias, a pedido. Profa. Magali explicou que os docentes Alexandre de Godoy e Sueli Salles
80 Fidalgo eram representantes da Câmara de Graduação e passam a ser representantes docentes. As
81 indicações foram aprovadas por unanimidade. **5) Aprovação da indicação de que o Núcleo de**
82 **Acessibilidade e Inclusão – NAI tenha assento na Câmara de Graduação,** a pedido da
83 Coordenação do Núcleo. Profa. Magali explicou que esta solicitação envolve mudança do
84 regimento da Câmara de Graduação, desta forma, a Congregação pode fazer uma indicação sobre o
85 assunto, não podendo efetivamente deliberar. A indicação foi aprovada por unanimidade. **6)**
86 **Homologação da indicação do servidor Élson Luiz Mattos Tavares da Silva como**
87 **representante técnico administrativo na CPA - Subcomissão Própria de Avaliação.** Aprovado
88 por unanimidade. **7) Homologação da indicação da Profa. Dra. Edilene Teresinha Toledo como**
89 **membro suplente para compor a Comissão De Avaliação De Desempenho Para Promoção À**
90 **Classe De Professor Associado – CAD.** A indicação foi aprovada por unanimidade, com isso a
91 composição fica completa: Rita de Cássia Souza Paiva (titular), Ana Lucia Lana Nemi (titular),
92 Henry Martin Burnett Junior (suplente) e Edilene Teresinha Toledo (suplente). **8) Homologação da**
93 **indicação dos servidores técnicos William José Sobral, Junivon Januário Ferreira, Marcos**
94 **Kochleitner e Viviane Sayuri Hossono para compor a Comissão Local de Avaliação de Estágio**
95 **Probatório – CLEP.** Os nomes foram aprovados por unanimidade. **9) Aprovação de fluxo de**
96 **organização do ensalamento semestral da Graduação e Pós-Graduação.** Profa. Magali contou
97 que este fluxo levou 2,5 anos para ser aprimorado, sendo que no último semestre não ocorreram

98 problemas relacionados ao ensalamento. Explicou que caso o fluxo seja aprovado este será
99 transformado em uma orientação normativa. Aprovado por unanimidade. **10) Homologação do “ad**
100 **referendum” da indicação da Profa. Dra. Amália Covic para a coordenação pró-tempore do**
101 **Programa de Pós-Graduação em Educação e Saúde na Infância e Adolescência da Unifesp.**
102 Profa. Magali explicou que a Profa. Denise de Micheli abandonou a coordenação do programa
103 contrariando o que foi indicado na congregação do mês de abril. Desta forma foi montada uma
104 comissão composta pela Profa. Dra. Amália Covic, Profa. Dra. Claudia Lemos Vóvio, Profa. Dra.
105 Maria de Fátima Carvalho e Prof. Dr. Umberto de Andrade Pinto. Esta comissão iria atuar até o fim
106 da eleição que foi aberta, contudo, não houve candidatos e atendendo ao pedido da Direção
107 Acadêmica e da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa foi indicado o nome da Profa. Amália Covic
108 para atuar na coordenação em caráter “pro-tempore”. Esta indicação foi aprovada “ad referendum”
109 pela Câmara de Pós-Graduação e pela Direção Acadêmica sendo encaminhado a Pró-Reitoria de
110 Pós-Graduação e Pesquisa que também aprovou “ad referendum” dada a urgência da situação, no
111 entanto, quando a direção solicitou a Função Gratificada que a Profa. Amália faz jus, o RH
112 informou que está professora não faz parte do quadro de funcionários da Unifesp, ela é funcionária
113 celetista do GRAAC, não podendo receber a FG. Tendo em vista este imbróglio, a comissão
114 indicou a Profa. Claudia Vóvio para assumir este cargo e a Profa. Maria de Fatima carvalho como
115 vice. Os ofícios com a aprovação do “ad referendum” da Profa. Amália tiveram que ser cancelados,
116 inclusive o emitido pela Pró-Reitoria de PGPq, o que gerou um constrangimento para a EFLCH,
117 contudo a Pró-Reitora Lia foi acessível e entendeu a situação. Tendo em vista estes acontecimentos,
118 a comissão pediu que seja lida uma carta na congregação. Profa. Magali procedeu com a leitura da
119 carta que esta anexa a esta ata e informou que a indicação da nomeação das Profas. Claudia Vóvio e
120 Maria de Fátima será submetida a apreciação desta congregação, no lugar do ponto que
121 homologaria a indicação da Profa. Amália. Em regime de votação foi aprovada, por unanimidade, a
122 indicação da Profa. Dra. Claudia Lemos Vóvio e Profa. Dra. Maria de Fátima Carvalho como
123 coordenadora e vice coordenadora, respectivamente, do Programa de Pós-Graduação em Educação
124 e Saúde na Infância e Adolescência da Unifesp. **11) Ciência aos processos discentes analisados na**
125 **reunião da Câmara de Graduação de 01/07/2019.** O representante discente, Mauricio de Sena,
126 apontou que dos processos apresentados a maior parte se trata mulheres e pessoas negras, houve o
127 caso de uma aluna de origem indígena que alegou não ter condições de permanecer no curso devido
128 a situações preconceituosas e humilhantes que passou somando-se a carga de exigência do curso,
129 além de passar por ameaças de estupro e assédio ao se deslocar até a instituição. O aluno Mauricio

130 elencou estes casos para ilustrar as dificuldades existentes na vida discente. Disse que existe um
131 problema muito grande na vida discente que não é discutido. Houve um debate acerca deste tema
132 sobre as reponsabilidades do Nae e Câmara de Graduação e como a representação discente está
133 trabalhando estes casos. Foi questionado também do motivo deste ponto que tem o nome ciência
134 entrar como ponto de pauta e não na seção de informes, já que não é deliberado sobre este assunto.
135 Profa. Magali ponderou a importância de ser demonstrada a plenária as diferentes dificuldades
136 relacionadas a raça e gênero reafirmando a importância do NAE ter assento na Câmara de
137 Graduação. Informou que a professora visitante que está atuando na Direção Acadêmica está
138 desenvolvendo um estudo sobre egressos e isso inclui os casos de evasão. O objetivo é elaborar uma
139 maneira de alcançar estes estudantes, desmitificando o conceito de que a evasão é condicionada
140 pela localização do campus. Profa. Magali destacou que é importante que este assunto seja
141 encaminhado a PRAE, finalizou agradecendo as informações prestadas pelo aluno Maurício.
142 Referente ao questionamento se este ponto é informe ou ponto de pauta foi esclarecido que é ponto
143 de pauta uma vez que se houver a necessidade de discutir e deliberar isto poderá ser feito, o que não
144 aconteceria na sessão de informes. Prof. Bruno discorreu sobre a importância de se mapear a
145 situação dos egressos, o que permitirá obter um parâmetro do trabalho desenvolvido pela
146 instituição. Foi dada ciência aos processos discentes, passou se então para o ponto **12)**
147 **Homologação da indicação da Profa. Dra. Carolin Overhoff Ferreira como representante do**
148 **Departamento de História da Arte na Câmara de Extensão e Cultura do Campus Guarulhos**
149 **em substituição a Professora Manoela Rossinetti Rufinoni.** Aprovado por unanimidade. Devido
150 a dificuldades operacionais o ponto 13) orçamento foi passado para o último ponto da pauta.
151 Iniciou-se o ponto **14) Aprovação de indicação para elaboração de edital de doação e**
152 **patrocínio para Reforma do Teatro Adamastor da EFLCH de acordo com resolução CONSU**
153 **168/2019.** Profa. Magali esclareceu que a o Consu regulamentou o recebimento de doações e
154 patrocínios. Informou que o Campus recebeu a visita do Secretário de Cultura e houve também uma
155 conversa com o Secretário de Direitos Humanos sobre uma parceria relacionada a este tema. A
156 Direção Acadêmica esclareceu que o Teatro Adamastor pertence a Unifesp, contudo, foi apontado
157 que o teatro é amplamente utilizado pela comunidade, inclusive aos finais de semana. Na reunião a
158 direção apresentou as necessidades de reforma do espaço e aquisição de equipamentos para
159 iluminação e sonoplastia. O Secretário informou que o Aeroporto de Guarulhos vai abrir um edital
160 justamente para esse tipo de situação e se predispões a fazer uma interlocução com o aeroporto para
161 obter patrocínio. Profa. Magali elucidou que este ponto de pauta trata se da indicação para que o

162 edital de patrocínio seja elaborado, iniciando pelo projeto executivo. Neste edital teriam as
163 informações de contrapartida para as doações. Exemplificou que este tipo de edital tem cotas de
164 doação atreladas ao uso do logo da empresa patrocinadora. Finalizou ressaltando que o edital seria
165 apenas para o espaço do Teatro. A indicação para elaboração de edital de doação e patrocínio para
166 Reforma do Teatro Adamastor da EFLCH de acordo com resolução CONSU 168/2019 foi aprovada
167 por unanimidade. Passou se então para o último ponto da pauta: **13) Orçamento.** A Diretora
168 Administrativa Sra. Janete Marques apresentou uma tabela com os contratos vigentes e seus valores
169 explicando detalhamento cada item. Mostrou os recursos que foram utilizados no ano de 2019 com
170 contratos e materiais de consumo (recarga de extintor e corrimão por exemplo). Explicou que
171 materiais são empenhados conforme a necessidade e que todos os contratos estão empenhados com
172 recurso que representa 50% do orçamento do campus, nesta perspectiva e fazendo alguns
173 remanejamentos, o campus consegue pagar as notas emitidas até o mês de agosto. Para o
174 Restaurante Universitário, que é administrado com recurso Pnaes há verba até o fim do ano.
175 Ressaltou a dificuldade de enxugar os contratos pois o campus vem trabalhando com a quantidade
176 que garanta minimamente os serviços. Referente a água e energia, nos últimos meses houve um
177 aumento considerável com estes gastos, sendo que a Direção Administrativa está idealizando uma
178 campanha de uso consciente destes recursos a fim de viabilizar sua economia. Indicou que a maior
179 dificuldade neste momento é a impossibilidade de movimentar os empenhos para gerenciar os
180 recursos. O contrato mais delicado é o de seguro predial que tem vigência até 31/07 e é pago de
181 uma só vez. Profa. Magali ressaltou que tem defendido, perante a Reitoria, que não há como
182 enxugar os contratos do Campus Guarulhos, já estamos trabalhando com o necessário. Disse ainda
183 que a Magnífica Reitora vem ao campus para uma audiência pública no mês de agosto sendo
184 importante que os docentes participem deste debate. A Diretora Janete retomou as informações
185 apresentadas na Congregação de abril relatando que foram elaborados dois planejamentos, um
186 considerando o recebimento regular de verbas e outro considerando um contingenciamento de 20%.
187 O planejamento tem por base o que foi executado no exercício de 2018. Do valor que foi planejado,
188 R\$ 6.747 milhões, foi conseguido reduzir 16%. O pagamento das notas de dezembro ficaria para o
189 ano seguinte a fim de não interferir no número de funcionários terceirizados. As novas contratações,
190 como por exemplo a capacitação dos professores e servidores terão que ser reavaliadas. Ao fim da
191 apresentação os membros da plenária fizeram questionamentos pontuais sobre o tema e após
192 discussões a Profa. Magali declarou o encerramento da reunião as onze horas e cinquenta e quatro
193 minutos e eu, Letícia Arantes, secretária da Congregação, lavrei a presente ata.