



**PORTARIA INTERNA DA DIRETORIA DO CAMPUS DIADEMA**  
**Nº 55 DE 11 DE AGOSTO DE 2016.**

A Diretoria Acadêmica do Campus Diadema da UNIFESP, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, conforme Portaria nº 3.101, DOU nº 172, Seção 2, de oito de setembro de 2014, e:

**CONSIDERANDO** que a Congregação do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas homologou, em 18 de dezembro de 2014, a recomposição da Comissão de Moradia, conforme registrado em Ata.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Revogar Ato Decisório nº 25 de 26 de setembro de 2012.

Art. 2º - Designar as docentes **PROFA. DRA. ANA VALÉRIA LOURENÇO** e **PROFA. DRA. LUCINÉIA FERREIRA CERIDÓRIO**, os discentes **SILVANEY LEANDRO FERREIRA** e **LUIZ OTÁVIO JUNQUEIRA** e os servidores técnicos administrativos em educação **VERÔNICA CAROLINA DA SILVA JANINI** e **LILIANE GIGLIO CANELHAS DE ABREU SEGETI** para comporem a Comissão de Moradia da UNIFESP campus Diadema.

Art. 3º - A **PROFA. DRA. ANA VALÉRIA LOURENÇO** coordenará os trabalhos desta comissão.

Art. 3º - Esta Portaria Interna entra em vigor com data retroativa ao dia 18 de dezembro de 2014 .

  
Prof. Dr. João Miguel de Barros Alexandrino  
Diretor Acadêmico do Instituto de Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas  
UNIFESP *campus* Diadema





1 ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO  
2 INSTITUTO DE CIÊNCIAS AMBIENTAIS, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS /  
3 CONSELHO DE CAMPUS, REALIZADA EM 18 DE DEZEMBRO DE 2014.  
4

5 Ao décimo oitavo dia do mês de dezembro do ano dois mil e catorze, nesta cidade de  
6 Diadema, à Rua São Nicolau, 210, no Anfiteatro da Unidade José Alencar do Campus  
7 Diadema, reuniram-se os Senhores Conselheiros da Congregação do Instituto de  
8 Ciências Ambientais, Químicas e Farmacêuticas / Conselho de Campus da UNIFESP  
9 Campus Diadema, sob a presidência do Prof. Dr. Newton Andreo Filho – Vice-Diretor  
10 Acadêmico do Campus. Estiveram presentes os conselheiros: Carla Máximo Prado –  
11 coordenador de Pós-Graduação em Biologia Química; Everaldo Amorim –  
12 representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Flaminio de Oliveira Rangel  
13 – Chefe de Departamento (DCET); Ileana G.S. de Rubió – Chefe de Departamento  
14 (DCB); Jean Carla V. Moura - representante dos Técnicos Administrativos em  
15 Educação; Karin Argenti Simon – coordenador Ciências Biológicas; Luciana C.  
16 Caperuto – representante da Comissão Permanente do Espaço Físico; Marielle  
17 Schneider – coordenadora de Pós-Graduação Ecologia e Evolução; Miriam Uemi –  
18 coordenadora do Ciclo Básico; Newton Andreo Filho – vice-diretor acadêmico;  
19 Silvaney Leandro Ferreira – representante discente; Sinara Aparecida Farago de Melo –  
20 Diretora Administrativa; Suzete Cerutti – coordenadora da Câmara de Pós-Graduação;  
21 Tereza Martins – coordenadora de Pós-Graduação em Ciências e Tecnologia da  
22 Sustentabilidade. **Suplentes:** Fabio Kummrow; Juliana dos Santos Oliveira; Sergio  
23 Pereira. **Ausências justificadas:** Dário Santos Junior – representante dos Professores  
24 Associados Adjuntos; Eliana Rodrigues – coordenadora de Ciências Ambientais;  
25 Fabiana Perrechil Bonsanto – coordenadora de Engenharia Química; João Miguel de  
26 Barros Alexandrino; Marilena Ap<sup>a</sup> Rosalen – coordenadora da Câmara de Graduação;  
27 Paulo R. R. Minarini – coordenador de Farmácia. **Ausentes:** Daniela Foppa Furazi –  
28 representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Décio Luis Semensatto  
29 Junior – coordenador de Pós-Graduação em Análises Ambientais Integradas; Etelvino  
30 Bechara – professor titular; Gabriela Carvalho Dias – representante discente; Graziela  
31 Bianco – representante dos Professores Associados Adjuntos; Heron Domingues Torres  
32 – coordenador de Química e Química Industrial; João Carlos Alves Duarte –  
33 representante dos Técnicos Administrativos em Educação; João Valdir Comasseto –  
34 Professor Titular; Maria Carolina Rodella Manzano – representante discente; Maria  
35 Fernanda S.S. Mattos Pereira – representante dos Técnicos Administrativos em  
36 Educação; Norberto Gonçalves – representante dos Professores Associados Adjuntos;  
37 Reginaldo Meloni – coordenador de Licenciatura; Renata R. Tonelli – representante dos  
38 Professores Associados Adjuntos; Romilda F. Felisbino – coordenadora da  
39 Extensão; Verônica Carolina da Silva Janini – representante do NAE; Virgínia Berlanga  
40 C. Junqueira – Professora Titular. Tendo os senhores conselheiros assinado o livro de  
41 presença e constando *quorum*, Prof. Dr. Newton Andreo Filho iniciou a reunião:  
42 **EXPEDIENTE:** Representação Discente: Prof. Dr. Newton informou que houve  
43 eleição para representação discente e que, para a congregação do campus, foram eleitos  
44 três titulares e onze suplentes, tendo sido homologado no último Consu. Informou os  
45 nomes dos titulares: Silvaney Leandro Ferreira, Maria Carolina Rodella Manzano e  
46 Gabriela Carvalho Dias, os quais a partir da presente reunião já poderiam assumir seus  
47 assentos na congregação. Congregação2015: Informou data da primeira reunião da



48 congregação de 2015: 06 de fevereiro, às oito horas e trinta minutos. Campus Zona  
49 Leste: Foi aprovado no último Consu, datado de dezessete de dezembro, projeto  
50 pedagógico para a criação do campus Zona Leste, constituído a partir do Instituto das  
51 Cidades. Proposta pactuada inicialmente com cinco cursos, sendo cento e vinte vagas  
52 cada curso (sessenta para período integral e sessenta para período noturno), estando  
53 previsto cento e cinquenta e nove vagas de docentes e cento e oitenta e quatro vagas  
54 para técnicos administrativos. O recurso previsto é de setenta e cinco milhões para obras  
55 e equipamentos, sete milhões para assistência estudantil; dezesseis milhões e quinhentos  
56 mil de custeio para primeiros anos de funcionamento de modo a não onerar os demais  
57 campi. O projeto foi elogiado devido ao seu planejamento. Professor Associado: foi  
58 apresentada no Consu minuta da resolução sobre a promoção para Professor, decidindo-  
59 se que, com as sugestões feitas durante os Consu, esse documento retornará aos campi  
60 para discussão. Prof. Dr. Newton comentou importância dessa discussão, solicitando  
61 que os departamentos as capitaneiem. Recesso: Informou que no final do ano alguns  
62 setores fecharão e outros funcionarão em esquema de plantão, pedindo atenção aos e-  
63 mails que serão enviados informando o assunto. Orçamento: informou que em reunião  
64 com diretores, a qual ocorre normalmente após as reuniões do Consu, a pauta foi o  
65 orçamento, informando-se sobre a insuficiência de recursos. Esperando-se que o  
66 governo libere alguma verba até o final do ano. Prof. Dr. Newton fez apelo para que  
67 todos estejam atentos a participarem do processo de redução de gastos no campus,  
68 sendo que toda economia deve ser considerada e que sugestões podem ser levadas à  
69 direção, contando-se com o apoio de todos. Reunião com TAEs: informou ter ocorrido,  
70 no período da manhã, reunião com os TAEs. Comentou que os TAEs são divididos em  
71 duas partes, acadêmica e administrativa, salientando que, sem o funcionamento  
72 adequado de qualquer uma dessas partes, o campus não funciona, sendo importante que  
73 seja feito todo esforço, objetivando o funcionamento harmônico dessas instâncias, o que  
74 perpassa pelo reconhecimento do trabalho de cada um para que se possa enfrentar um  
75 ano de possíveis dificuldades. **Informe da Diretoria Administrativa**: Recesso: A  
76 diretora administrativa, Sinara, informou sobre funcionamento dos setores  
77 administrativos no período de recesso do final de ano. Contratações: informou que  
78 estão sendo realizados trâmites para contratação referente ao Restaurante Universitário.  
79 Informou que foi finalizada a contratação da nova empresa de manutenção predial e que  
80 o serviço deve ser iniciado a partir de cinco de janeiro. Foi finalizada contratação, pela  
81 equipe da Pró-Reitoria de Planejamento, da empresa que realizará o projeto básico e  
82 executivo do campus. Pagamentos: Informou que é esperado nesse final de ano aporte  
83 maior de recursos para pagamento de contas e que atualmente tem-se, de contas em  
84 aberto, o montante de um milhão quinhentos e vinte e quatro mil reais, referente aos  
85 meses de outubro e de novembro, sendo que o mês de dezembro ainda não foi encerrado  
86 e quando este for faturado ter-se-á mais setecentos mil reais em dívidas. Se não vier  
87 recurso até trinta e um de dezembro o campus iniciará 2015 com esse débito. Em  
88 fevereiro, será apresentado o balanço de 2014 e quais as previsões orçamentárias para o  
89 ano de 2015. Antonio Doll: Informou que, para despesas de locação de imóveis cujo  
90 valor exceda trinta mil reais, somente possui competência para autorização da locação o  
91 Ministro de Estado, o qual delegou essa função também ao Subsecretário do MEC e que  
92 na época de renovação do contrato foram realizados os trâmites visando a atender essa  
93 determinação, entretanto até o momento não se obteve resposta. Os proprietários do  
94 imóvel tem cobrado o recebimento dos aluguéis, mas que não se pode realizar o



95 pagamento sem a autorização legal do Ministro. Tem-se tentado negociação com os  
96 proprietários, sendo que se estas forem mal sucedidas será necessário buscar outro  
97 imóvel que o substitua. **Reformas:** Informou que em janeiro serão iniciadas algumas  
98 reformas/intervenções e que os setores envolvidos serão comunicados. **Informe dos**  
99 **Departamentos:** Profa. Dra. Ileana informou que os departamentos pedem a  
100 participação efetiva dos representantes dos Professores Associados Adjuntos na  
101 congregação. Em seguida, lembrou-se que não há mais suplentes dessa categoria para  
102 assumir a função. **Informe do NATEP:** a coordenadora do NATEP, Cristiane  
103 Gonçalves, informou andamento dos trâmites referentes à obtenção de licença para  
104 aquisição de produtos químicos controlados, informando que, enquanto não se finaliza o  
105 processo de obtenção da licença, só se conseguirá fazer aquisição desses produtos no  
106 limite permitido para pessoas físicas. **Informe da Câmara e Pós-Graduação:** Profa.  
107 Dra. Suzete informou que em reunião da CPP foi deliberado que será feito cronograma  
108 para discussão de distribuição de espaço. As professoras Paula Midori (DCB) e  
109 Alessandra Pereira (DCET) receberão sugestões dos docentes pesquisadores não  
110 vinculados a programas de Pós-Graduação. **Informe da Comissão Permanente do**  
111 **Espaço Físico:** Profa. Dra. Luciana Caperuto informou que a CPEF aprovou a  
112 transferência dos docentes vinculados ao ESPEQUI para a área contígua ao espaço que  
113 será ocupado pelo referido projeto. Informou necessidade de preenchimento de cargos  
114 vagos referente à representação da diretoria administrativa e à representação dos  
115 professores associados adjuntos na comissão. **Informe das Coordenações de curso:**  
116 Profa. Dra. Karin informou que os novos PPCs foram aprovados pelo Conselho de  
117 Graduação. **Inclusão de pauta:** Profa. Dra. Suzete solicitou inclusão na pauta da APCN  
118 do programa de Ensino de Ciências da Natureza e Matemática, tendo a congregação  
119 aprovado a inclusão com três abstenções. Profa. Dra. Ileana solicitou inclusão na pauta  
120 do pedido de redistribuição do Prof. Dr. Fernando A. Oliveira e a congregação aprovou  
121 a inclusão com duas abstenções. **ORDEM DO DIA: Indicação para Comitê de**  
122 **Conteúdo – Portal Unifesp fase 2:** aprovou por unanimidade que a direção faça a  
123 indicação para membro suplente, sendo o membro titular o servidor Felipe Dias da  
124 Silveira, chefe da Divisão de Tecnologia da Informação. **Plano Diretor de Ocupação**  
125 **de Espaço Físico do Campus Diadema - Fase I do Plano Diretor de Infraestrutura:**  
126 Profa. Dra. Luciana Caperuto fez breve histórico da Comissão Permanente de Espaço  
127 Físico, informou da necessidade de recomposição desta comissão a fim de que esta  
128 possa dar continuidade a seus trabalhos e informou que a direção acadêmica pediu à  
129 CPEF diagnóstico da ocupação de espaço atual (fase zero). Esclareceu que a Comissão  
130 do Espaço Físico é responsável pela distribuição macro de espaço, mas a distribuição de  
131 espaço de pesquisa é de competência da Câmara de Pós-Graduação, e que ambas as  
132 instâncias estão trabalhando conjuntamente para a elaboração de critério para a fase  
133 zero, os quais, afirmou, estão sendo discutidos com toda a comunidade. Profa. Dra.  
134 Suzete fez leitura de carta da Câmara de Pós-Graduação e Pesquisa solicitando inclusão  
135 de diretriz para ocupação de espaços de Pesquisa dos edifícios da fase 1, visando o  
136 fortalecimento dos programas de Pós-Graduação no Campus. Prof. Dr. Newton afirmou  
137 que ao final da fase 1 todos devem ter local para pesquisa, mas o que não se garante é  
138 que todos estejam nos edifícios novos da fase 1. Profa. Dra. Ileana comentou, pelo,  
139 receio de não se obter recursos para as construções, a necessidade de se conversar sobre  
140 a ordem das construções dos edifícios, se primeiramente deve-se atender às construções  
141 do prédio de acesso e da biblioteca e depois das edificações destinadas à Pesquisa ou o



142 contrário. Sobre o posicionamento do Departamento de Ciências Biológicas acerca da  
143 distribuição de espaço para pesquisa, comentou que alguns dos setores posicionaram-se  
144 fortemente no sentido de que se considerasse a alocação de todos já na fase 1 e que os  
145 docentes do DCB alocados na unidade José de Filippi propõem que, ao final da fase 1, a  
146 diretoria seja alocada na unidade José de Filippi. Profa. Dra. Mônica Telles, gestora do  
147 edifício de Pesquisa da Unidade José de Filippi, leu carta referente ao posicionamento  
148 dos docentes alocados nesta unidade em relação ao Plano Diretor de Ocupação de  
149 Espaço Físico do Campus Diadema – Fase 1 do Plano Diretor de Infraestrutura,  
150 relatando condições de pesquisa na unidade (Eldorado) e solicitando transferência dos  
151 laboratórios de pesquisa da Unidade José de Filippi tão logo o primeiro edifício de  
152 pesquisa da Fase 1 seja construído. Profa. Dr. Carla Máximo lembrou que o curso de  
153 Biologia Química teve doutorado aprovado recentemente e que uma das etapas da  
154 avaliação da Capes foi uma conversa com a Reitoria e com a Pró-Reitoria de Pós-  
155 Graduação e Pesquisa na qual, salientou, foi firmado um acordo de que, em três anos, os  
156 docentes do Programa de Biologia Química não estariam mais nas condições em que  
157 atualmente estão, particularmente os que estão alocados no Eldorado (José de Filippi) e  
158 esse compromisso foi o que garantiu que a proposta fosse aprovada. Informou que para  
159 o Programa de Biologia Química cumprir seus objetivos é necessária a integração entre  
160 as áreas de Química e de Biologia, sendo importante que o núcleo de docentes dessas  
161 áreas estejam alocados próximos para trabalho conjunto a fim de não comprometer as  
162 metas desse Programa. Prof. Dr. Newton comentou que considera todas as demandas  
163 pertinentes e que todas as instâncias são representadas na Comissão Permanente do  
164 Espaço Físico, sendo que esta pode ser o núcleo coordenador das discussões referentes à  
165 distribuição de espaço. Salientou que está sendo elaborada proposta de cronograma que  
166 norteie como serão feitas essas discussões. Diante das colocações dos inscritos, Prof.  
167 Dr. Newton comentou que talvez se possa discutir qual prédio será construído primeiro  
168 na fase 1, esclarecendo que o campus possui um Plano de Infraestrutura e que o tem  
169 como base, entretanto, se for desejo do campus que haja alterações na proposta, é  
170 preciso debater o assunto e fundamentá-lo, acrescentando que os documentos que dão  
171 suporte a essas discussões deverão ser sempre enviados com cópias à Comissão de  
172 Espaço Físico, a qual montará um dossiê com essas demandas que fundamentará as  
173 decisões. Profa. Dra. Miriam Uemi informou que o CIPE também apresentará sua  
174 demanda para a fase 1, salientando necessidade de que esse Centro de Instrumentação  
175 seja contemplado já nessa primeira fase. A diretora administrativa, Sinara, afirmou que  
176 no ano de 2015 a prioridade da administração em relação às reformas será da unidade  
177 José de Filippi. Após discussões sobre distribuição de espaço, a congregação aprovou a  
178 recomposição da Comissão Permanente do Espaço Físico, considerando que para os  
179 representantes dos Professores Adjuntos a diretoria fará convite para que docentes  
180 interessados se manifestem, havendo em seguida homologação pela congregação, em  
181 havendo mais de três docentes interessados, ocorrerá diretamente submissão à  
182 congregação para votação. Outros cargos vagos na CPEF serão encaminhados a suas  
183 instâncias representativas (TAEs e discentes). As instâncias ordinárias ficam  
184 responsáveis pela reposição e fiscalização de seus representantes nessa comissão. Foi  
185 reiterada a atribuição da CPEF para coordenar a elaboração do Plano Diretor de  
186 Ocupação de Espaço Físico (PDOEF), aprovando-se as seguintes diretrizes gerais para  
187 elaboração do PDOEF: 1) Dispensar locação de imóveis de edifícios externos à  
188 Unifesp; 2) Eliminar ou minimizar condições de riscos ambientais ou à segurança dos



189 usuários; 3) Consolidar a tendência à concentração/nucleação de grupos que possuem  
190 atividades afins, procurando otimizar a utilização de infraestrutura; 4) Levar em  
191 consideração a adequada instalação dos Programas de Pós-Graduação; 5) Garantir  
192 espaço mínimo de pesquisa para todos os docentes do campus. A congregação aprovou  
193 solicitar à Comissão Permanente do Espaço Físico o levantamento de uso de espaços  
194 atuais para discussão da reorganização destes, considerando esta ação como início da  
195 fase Zero, a qual consiste na reorganização dos espaços do Campus Diadema enquanto  
196 se aguarda a construção da fase 1 do PDInfra. **Apresentação da proposta de fluxo**  
197 **para saídas de campo:** foi apresentado o fluxograma. Em seguida, comentou-se sobre  
198 a necessidade de definição do campus de parcela de recurso a ser disponibilizada para  
199 saída de campo bem como expôs-se a necessidade de que essas saídas estejam previstas  
200 desde o início do ano letivo. Após discussões, a congregação aprovou o  
201 encaminhamento à câmara de Graduação da proposta de fluxograma para saída de  
202 campo a fim de que esta instância discuta o assunto para posterior aprovação em  
203 congregação. **Pedido de redistribuição do Prof. Rogério de Almeida Vieira para a**  
204 **Unifesp:** explicou-se que o pedido foi avaliado pelo setor de Engenharia Química e que  
205 o docente viria para esse setor, ocupando a vaga antes do Prof. Dr. Isafas da Silva. O  
206 pedido foi aprovado por unanimidade. **Convênio/Parceria Unifesp x Universidade**  
207 **Queensland. (Profa. Dra. Vânia Rodrigues Leite e Silva):** aprovado por  
208 unanimidade. **Indicação para Comissão de Moradia:** Aprovada a recomposição da  
209 Comissão com os seguintes membros: discentes - Silvaney Leandro Ferreira e Luiz  
210 Otávio Junqueira; Docentes - Ana Valéria Lourenço e Lucinéia Ferreira Ceridório;  
211 TAEs - Verônica Carolina da Silva Janini e Liliane Giglio Canelhas de Abreu Segeti.  
212 Prof. Dr. Newton informou que posteriormente será necessário que um entre esses  
213 membros sejam indicados para compor a Comissão Central de Moradia. **Indicação**  
214 **para Comissão de Alimentação:** Aprovada a recomposição da Comissão de  
215 Alimentação com os seguintes membros: Discentes - André Vieira da Cunha e Rafael  
216 Uchidomari; Docentes - Anna Cecília Venturini e Cristiana Maria Pedroso Yoshida;  
217 TAEs - Maria Fernanda Salgado Santos Mattos e Bernadete de Faria. **Inclusão de**  
218 **Pauta: Pedido de redistribuição Prof. Dr. Fernando Augusto Oliveira Ribeiro para**  
219 **a UFABC:** aprovado por unanimidade. Os itens Discussão do Regimento da  
220 Congregação e a APCN do programa de Ensino de Ciências da Natureza e Matemática  
221 foram transferidos para congregação posterior. Prof. Dr. Newton Andreo Filho agradeceu  
222 a presença de todos e encerrou a sessão. Portanto, eu, Débora Fernanda Corrêa  
223 Roggiero, Secretária Executiva do Campus, lavrei a presente ata que será assinada por  
224 mim e pelo Prof. Dr. Newton Andreo Filho - Vice-Diretor Acadêmico do campus.  
225 **Observações:** As cartas lidas e mencionadas às linhas 132 e 145 serão anexadas a esta  
226 ata.

227

228

229

Prof. Dr. Newton Andreo Filho

230

Vice-Diretor Acadêmico

231

UNIFESP Campus Diadema

232

233

234

Débora Fernanda Corrêa Roggiero

235

Secretária Executiva

